

Разъяснения к порядку заполнения форм отчётности об итогах коллективно-договорной кампании

Данные разъяснения подготовлены к формам представления сведений об итогах коллективно-договорной кампании, утверждённым постановлением Исполкома ФНПР от 20 июля 2016 года № 5-5 «О порядке и формах отчётности Федерации Независимых Профсоюзов России по итогам коллективно-договорной кампании».

Форма КДК-1

Отметкой называется любой явно различимый символ, используемый для указания на то, что содержащееся в строке опросника утверждение соответствует положению дел в организации (на предприятии). Рекомендуются использовать во всех полях, заполняющихся отметкой, одинаковый символ «V» или «X».

Строки № 101-102. Заполнение строки 101 или строки 102 осуществляется на основании кода Общероссийского классификатора форм собственности (ОКФС), присвоенного организации. Информацию об этом можно получить в бухгалтерии¹.

Строка № 201. Поставьте отметку в данной строке, если организация (предприятие), в которой действует первичная профсоюзная организация, относится к субъектам малого предпринимательства в соответствии со ст. 59 Трудового кодекса Российской Федерации.

К субъектам малого предпринимательства следует относить организации (индивидуальных предпринимателей), численность работников

¹ Сведения о присвоенном коде ОКФС содержатся в информационном письме об учёте в Статрегистре Росстата, которое направляется органом государственной статистики в организацию и хранится у руководителя организации или главного бухгалтера и в формах бухгалтерской отчётности организации. Узнать код ОКФС можно по ИНН, ОГРН или ОКПО организации на сайте <http://statreg.gks.ru>. Поставьте отметку в графе 101, если код ОКФС организации соответствует одному из перечисленных значений:

- государственная собственность - код 11;
- федеральная собственность – код 12;
- собственность субъектов Российской Федерации - код 13;
- муниципальная собственность - код 14;
- смешанная российская собственность - код 17;
- совместная федеральная и иностранная собственность - код 31;
- совместная собственность субъектов РФ и иностранная собственность - код 32;
- совместная муниципальная и иностранная собственность - код 33;
- смешанная российская собственность с долей государственной собственности - код 40;
- смешанная российская собственность с долей федеральной собственности - код 41;
- смешанная российская собственность с долей собственности субъектов РФ - код 42;
- смешанная российская собственность с долями федеральной собственности и собственности субъектов РФ - код 43;
- собственность госкорпораций - код 61.

Если код ОКФС не соответствует перечисленным выше значениям, поставьте отметку в графе 102. Заполненной должна быть только одна из двух строк.

в которых не превышает 35 человек (в сфере розничной торговли и бытового обслуживания – 20 человек).

Строка № 301. В поле для заполнения вносятся сведения о списочной численности работников в организации (на предприятии). Списочная численность приводится на дату отчётности. В списочную численность работников включаются наёмные работники, работавшие по трудовому договору и выполнявшие постоянную, временную или сезонную работу один день и более, а также работавшие собственники организаций, получавшие заработную плату в данной организации. В списочной численности работников учитываются как фактически работающие, так и отсутствующие на работе по каким-либо причинам. Списочную численность работников можно уточнить у руководителя организации или в отделе кадров организации (кадровой службе).

Строка № 401. В поле для заполнения вносятся сведения о численности членов профсоюза из числа работников организации на отчетную дату.

Строки № 501-503, 601-603 Согласно ст. 45 Трудового кодекса Российской Федерации, в зависимости от сферы регулируемых социально-трудовых отношений могут заключаться такие соглашения как: генеральное, межрегиональное, региональное, отраслевое (межотраслевое), территориальное и иные соглашения.

Отраслевое (межотраслевое) соглашение может заключаться на федеральном, межрегиональном, региональном, территориальном уровнях социального партнерства.

Необходимо поставить отметку в каждой строке, соответствующей соглашениям, действие которых распространяется на организацию.

Строка 701. Поставьте отметку в поле для заполнения, если в организации (на предприятии) заключены иные соглашения.

Согласно ст. 45 Трудового кодекса Российской Федерации **иные соглашения** - соглашения, которые могут заключаться сторонами на любом уровне социального партнерства по отдельным направлениям регулирования социально-трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.

Строка № 801. Поставьте отметку в поле для заполнения, если в организации (на предприятии) заключён и действует коллективный договор.

Строка № 802. Поставьте отметку в поле для заполнения, если заключённый коллективный договор прошёл уведомительную регистрацию в органе по труду.

Согласно ст. 50 Трудового кодекса Российской Федерации коллективный договор в течение семи дней со дня подписания направляется работодателем на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду (территориальный орган Роструда). При осуществлении регистрации коллективного договора соответствующий орган по труду выявляет условия, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, и сообщает об этом представителям сторон, подписавшим коллективный договор, а также в соответствующую государственную инспекцию труда.

Строка № 901. Сведения о годе заключения действующего коллективного договора вносятся в формате четырёхзначного числа. Например, если в 2016 году в организации заключён коллективный договор сроком на 2017-2019 годы, строку необходимо заполнить следующим образом:

	№ строки	Поле для заполнения
• год заключения действующего договора (в формате ГГГГ)	801	2016

Строка № 902. В поле для заполнения вносятся сведения о длительности действия действующего в организации (на предприятии) коллективного договора в годах. Например, если в организации заключён коллективный договор сроком на 2017-2019 годы, то длительность колдоговора составляет 3 года.

	№ строки	Поле для заполнения
• срок действия договора (длительность в годах)	802	3

Согласно ст. 43 Трудового кодекса Российской Федерации, коллективный договор заключается на срок не более трёх лет.

Строка № 903. В случае если в организации (на предприятии) действует коллективный договор и в отчётном году был продлён срок действия коллективного договора, поставьте отметку в поле для заполнения.

Согласно ст. 43 Трудового кодекса Российской Федерации стороны, заключившие коллективный договор, имеют право продлевать его действие на срок не более трёх лет.

Строки № 1001-1003. Если в организации (на предприятии) действует коллективный договор, заключенный в отчётном году, поставьте отметку в одном из полей для заполнения.

Согласно ст. 29 Трудового кодекса Российской Федерации интересы работников при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении коллективного договора представляют первичная профсоюзная организация или иные представители, избираемые работниками.

Интересы работников организации при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении коллективного договора представляет первичная профсоюзная организация. Это общее правило. В данном случае поставьте отметку в поле для заполнения строки 1001.

В том случае, когда такая организация не создана или не объединяет большинство работников, в соответствии со ст. 31 ТК РФ могут быть избраны иные представители. В данном случае поставьте отметку в поле для заполнения строки 1003.

Кроме того, в соответствии со ст. 37 ТК РФ две или более первичные профсоюзные организации, объединяющие в совокупности более половины работников данного работодателя, по решению их выборных органов могут создать единый представительный орган для ведения коллективных переговоров, разработки единого проекта коллективного договора и заключения коллективного договора. В данном случае поставьте отметку в поле для заполнения строки 1002.

Строка № 1101. Если в организации (на предприятии) действует коллективный договор, заключенный в отчётном году и в ходе коллективных переговоров не принято согласованное решение по всем или отдельным вопросам и составлен протокол разногласий, поставьте отметку в поле для заполнения и укажите в пункте 11.1 вопросы, внесённые в протокол разногласий.

Возникшие в ходе коллективных переговоров разногласия фиксируются в протоколе, который является основанием для предъявления работниками соответствующих требований. Протокол этих разногласий составляется в произвольной форме. При этом подписание протокола разногласий свидетельствует о том, что начинается коллективный трудовой спор. Дата составления протокола разногласий в ходе коллективных переговоров является моментом начала коллективного трудового спора.

Строка № 1201. Поставьте отметку в поле для заполнения, если действующий в организации (на предприятии) коллективный договор содержит положение, устанавливающее минимальную заработную плату в организации (на предприятии) на уровне не ниже прожиточного минимума трудоспособного населения в соответствующем субъекте Российской Федерации.

Строка № 1202. Поставьте отметку в поле для заполнения, если действующим в организации (на предприятии) коллективным договором определен конкретный порядок повышения уровня реального содержания заработной платы (индексации заработной платы).

Согласно ст. 134 Трудового кодекса Российской Федерации обеспечение повышения уровня реального содержания заработной платы включает индексацию заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги.

Трудовое законодательство не предусматривает единого для всех работников способа индексации заработной платы, а также единого комплекса гарантий проведения индексации, таких как установленный законодательством порог индексации, ее периодичность, минимальная величина и т.п. Законодатель устанавливает лишь обязанность работодателя осуществлять индексацию.

Порядок индексации определяются в зависимости от вида работодателя либо законами и нормативными правовыми актами (для организаций, финансируемых из соответствующих бюджетов), либо коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом.