

МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ КРЫМСКАЯ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ И Г. СЕВАСТОПОЛЯ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЩЕРОССИЙСКОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ И ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

*В помощь председателю
первичной профсоюзной организации*



ПАМЯТКА
ПО ФИНАНСОВОЙ РАБОТЕ
ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ

Финансовая политика Профсоюза

(Из программы действий Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации по защите социально-трудовых прав и законных интересов членов профсоюза в 2015-2020 годах)

Осуществление финансовой политики Профсоюза.

Профсоюз владеет, пользуется и распоряжается принадлежащим ему на праве собственности имуществом, в том числе денежными средствами, необходимыми для выполнения своих уставных целей и задач. В общественных организациях, структурные подразделения (отделения) которых, осуществляют свою деятельность на основе единого устава данных организаций, собственниками имущества являются общественные организации в целом.

Укрепление Профсоюза и его структурных подразделений невозможно без прочной материальной базы, т.к. повседневная работа профорганов всех уровней по обеспечению полноценной защиты законных социально-трудовых прав и интересов членов Профсоюза требует финансового обеспечения.

Выборные органы первичных профсоюзных организаций

1. Выполняют решения Центрального комитета и комитетов соответствующих региональных (межрегиональных) и территориальных организаций Профсоюза по вопросам осуществления финансовой политики Профсоюза, в т. ч. и порядка уплаты и распределения членских взносов.
2. Обеспечивают контроль своевременности и полноты сбора членских профсоюзных взносов, а также своевременность перечисления их работодателями в Профсоюз.
3. Осуществляют переход на централизованный бухгалтерский учет в комитет соответствующей региональной (межрегиональной), территориальной организации Профсоюза.
4. При заключении коллективных договоров добиваются привлечения средств работодателя, представителя нанимателя на проведение культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий для работников, государственных, муниципальных служащих.



ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРОФСОЮЗА

Профсоюз владеет, пользуется и распоряжается принадлежащим ему на праве собственности имуществом, в том числе денежными средствами, ценными бумагами, имущественными правами, а также интеллектуальной собственностью в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом в интересах членов и организаций Профсоюза.

Денежные средства и имущество Профсоюза состоят из ежемесячных взносов членов Профсоюза; поступлений от юридических и физических лиц (пожертвования, благотворительность); отчислений работодателей, их объединений (по коллективным договорам, соглашениям) на проведение организациями Профсоюза уставной деятельности, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы, культурно-просветительных, физкультурных мероприятий, и иных поступлений имущества по основаниям, допускаемым законом.

Собственником имущества является Профсоюз. Право собственника от имени Профсоюза осуществляет Центральный комитет.

Финансовые средства Профсоюза и его организаций расходуются на основании смет доходов и расходов, утверждаемых соответствующими профсоюзными органами.

Члены Профсоюза не сохраняют прав на переданное ими в собственность Профсоюза имущество, в том числе на членские профсоюзные взносы.

Члены Профсоюза не отвечают по обязательствам Профсоюза, а Профсоюз не отвечает по обязательствам своих членов.

Установленные Центральным комитетом Профсоюза размеры отчислений членских профсоюзных взносов являются обязательными для всех организаций Профсоюза.

Ежемесячные взносы членов Профсоюза исчисляются с работников – в размере не менее одного процента со всех видов заработной платы (денежного содержания), доплат, премий и надбавок, включаемых в фонд оплаты труда по месту работы (службы).

Ежемесячные членские профсоюзные взносы уплачиваются в Профсоюз в безналичном порядке через бухгалтерию работодателя на основании письменного заявления Работника, являющегося членом Профсоюза, или наличными деньгами по ведомости в профсоюзную организацию по месту постановки на профсоюзный учет члена Профсоюза.

Членские профсоюзные взносы распределяются следующим образом:

- на финансирование общепрофсоюзной деятельности – Центральному комитету Профсоюза;
- на финансирование деятельности региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза – комитетам региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза;
- на финансирование деятельности территориальных организаций Профсоюза – комитетам территориальных организаций Профсоюза;
- на финансирование деятельности первичных профсоюзных организаций – профсоюзным комитетам (или иным выборным профсоюзным органам) первичных профсоюзных организаций.

Порядок поступления, распределения и размера членских профсоюзных взносов между организациями Профсоюза устанавливается Центральным комитетом Профсоюза. Контроль за своевременным и полным перечислением членских профсоюзных взносов, а также за их целевым использованием может осуществляться не только соответствующими ревизионными комиссиями, но и вышестоящими профсоюзными органами.

Комитеты организаций Профсоюза представляют в вышестоящие профсоюзные органы финансовые отчеты по установленной форме не реже двух раз в год и в сроки, утверждаемые Центральным комитетом Профсоюза.

Полномочия собрания (конференции) первичной профсоюзной организации

Собрание (конференция) первичной профсоюзной организации:

- утверждает смету доходов и расходов первичной профсоюзной организации, отчет и бухгалтерский баланс, обеспечивает их гласность) (п.8 ст. 58.);
- принимает решение об увеличении размера членских профсоюзных взносов свыше одного процента, установленного настоящим Уставом) (п.9 ст. 58.).



Полномочия профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации

Профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации:

- ведет учет членов Профсоюза, утверждает и представляет в вышестоящие выборные профсоюзные органы установленную статистическую отчетность (п.1 ст. 61.);
- обеспечивает выполнение решений комитетов вышестоящих организаций Профсоюза и Центрального комитета Профсоюза (п.3 ст. 61.);
- принимает решение о принятии в Профсоюз и исключении из Профсоюза на основании личного письменного заявления Работника (п.10 ст. 61.);
- ежегодно отчитывается перед членами Профсоюза о своей работе, в том числе об исполнении сметы доходов и расходов первичной профсоюзной организации (п.11 ст. 61.);
- обеспечивает защиту прав и гарантий членов выборных органов первичной профсоюзной организации (п.13 ст. 61.);
- представляет и защищает социально-трудовые права и законные интересы членов Профсоюза (п.14 ст. 61.);
- оказывает членам Профсоюза материальную помощь из средств Профсоюза (п.20 ст. 61.);
- заботится об укреплении здоровья членов Профсоюза, оказывает содействие в организации их санаторно-курортного лечения и отдыха членов Профсоюза и членов их семей (п.21 ст. 61.);
- реализует кадровую, молодежную и единую финансовую политику Профсоюза в первичной профсоюзной организации (п.24 ст. 61.);
- проводит среди Работников разъяснительную работу, о роли Профсоюза в защите их трудовых прав, социально-экономических и профессиональных интересов, об их правах, обязанностях и предусмотренных для них льготах (п.28 ст. 61.);
- организует работу по сохранению численности первичной профсоюзной организации, вовлечению в Профсоюз новых членов (п.29 ст. 61.);
- организует распространение среди Работников правовых и экономических знаний, информации о предложениях и требованиях общероссийских и территориальных объединений профсоюзов, членами которых является Профсоюз и его организации (п.30 ст. 61.);
- ходатайствует о награждении членов Профсоюза профсоюзными и ведомственными наградами (п.32 ст. 61.);
- осуществляет другие полномочия, делегированные ему собранием (конференцией) первичной профсоюзной организации в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации (п.35 ст. 61.).

Протокол №
собрания первичной профсоюзной организации

г. _____ от « » _____ 20 ____ года

На учете в профсоюзной организации состоит _____ членов Профсоюза.

На собрании присутствует _____ членов Профсоюза.

В работе собрания принимают участие:

Приглашенные:

Кворум есть.

Председательствовала

Повестка дня:

1. Об утверждении финансового отчета форма 10-ПБ за 201_ год.
2. Об утверждении сметы расходов на 201_ год.

1.Слушали: _____

Выступили: _____

Постановили: Утвердить финансовый отчет за 201_ год. (Прилагается)

2.Слушали: _____

Выступили: _____

Постановили: Утвердить смету на 201__ год. (Прилагается)

Председатель _____

Секретарь _____

За год: Первичной организацией –
территориальному комитету – до 20 января

За полугодие: первичной организацией –
территориальному комитету - до 15 июля,

Отчёт о доходах и расходах профсоюзной организации За 201__год

(Наименование профсоюзной организации)

(тыс.руб)

№ статей	Наименование статей	Сумма
1	2	3
Остаток средств на 1 января 201__ г.		
ДОХОДЫ		
1	Членские профсоюзные взносы	
2	Добровольные имущественные взносы и пожертвование	
3	Поступления по коллективным договорам (соглашениям) на проведение социально-культурных и других мероприятий	
4	Прочие поступления	
Всего доходов		
РАСХОДЫ		
1	Целевые мероприятия	
	в том числе:	
	1.1. - информационно-пропагандистская работа	
	1.2. - подготовка и обучение профсоюзных кадров и актива	
	1.3. - работа с молодежью	
	1.4. - проведение конференций, совещаний	
	1.5. - культурно-массовые мероприятия	
	1.6. - физкультурно-спортивные мероприятия	
	1.7. - оздоровительные мероприятия	
	1.8. - проведение отдельных мероприятий	
2	Фонд Солидарности	
	в том числе:	
	2.1. - оказание материальной поддержки членским организациям	
	2.2. - финансирование мероприятий солидарности	
3	Материальная помощь членам профсоюза	
4	Премирование профактива	
5	Международная работа	
6	Хозяйственные расходы	
7	Другие Фонды	
8	Расходы из средств, поступивших по коллективным договорам (соглашениям) на проведение социально-культурных и других мероприятий	
9	Перечисления вышестоящим органам	
10	Прочие	
Всего расходов		
Остаток средств на 01 января 201__ год.		

Количество работающих _____

Количество членов профсоюза _____

Председатель ППО _____ (_____)

Казначей ППО _____ (_____)

Смета
На 201__ год

(Наименование профсоюзной организации)

(тыс.руб)

№ статей	Наименование статей	Сумма		
		%	план	факт
1	2	3		
Остаток средств на 1 января 201__ г.				
ДОХОДЫ				
1	Членские профсоюзные взносы			
2	Добровольные имущественные взносы и пожертвование			
3	Поступления по коллективным договорам (соглашениям) на проведение социально-культурных и других мероприятий			
4	Прочие поступления			
Всего доходов				
РАСХОДЫ				
1	Целевые мероприятия			
	в том числе:			
	1.1. - информационно-пропагандистская работа			
	1.2. - подготовка и обучение профсоюзных кадров и актива			
	1.3. - работа с молодежью			
	1.4. - проведение конференций, совещаний			
	1.5. - культурно-массовые мероприятия			
	1.6. - физкультурно-спортивные мероприятия			
	1.7. - оздоровительные мероприятия			
	1.8. - проведение отдельных мероприятий			
2	Фонд Солидарности			
	в том числе:			
	2.1. - оказание материальной поддержки членским организациям			
	2.2. - финансирование мероприятий солидарности			
3	Материальная помощь членам профсоюза			
4	Премирование профактива			
5	Международная работа			
6	Хозяйственные расходы			
7	Другие Фонды			
8	Расходы из средств, поступивших по коллективным договорам (соглашениям) на проведение социально-культурных и других мероприятий			
9	Перечисления вышестоящим органам			
10	Прочие			
Всего расходов				
Остаток средств на 01 января 201__ год.				

Количество работающих _____ Количество членов профсоюза _____

Председатель ППО _____

Казначей ППО _____ (_____)

Деятельность ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации

Собрание (конференция) первичной профсоюзной организации:

- избирает членов профсоюзного комитета и ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации (в первичных профсоюзных организациях численностью до пятнадцати членов Профсоюза (включительно) возможно избрание ревизора) (п.3 ст. 58.);
- принимает решение о досрочном прекращении полномочий и освобождении от должности председателя первичной профсоюзной организации, членов профсоюзного комитета, президиума и ревизионной комиссии (ревизора) первичной профсоюзной организации) (п.5 ст. 58.)

Ревизионная комиссия (ревизор) первичной профсоюзной организации осуществляет контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации, положений настоящего Устава, выполнением постановлений профсоюзных органов (в том числе вышестоящих), состоянием финансовой дисциплины и реализацией единой финансовой политики Профсоюза выборными органами первичной профсоюзной организации. Деятельность ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации регламентируется Положением о ревизионных комиссиях Профсоюза, утверждаемым Съездом Профсоюза. (Ст.64.)

Члены ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации избирают из своего состава председателя, его заместителя и секретаря. Форма голосования определяется членами ревизионной комиссии. Члены ревизионной комиссии (ревизор) первичной профсоюзной организации принимают участие в заседаниях профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации с правом совещательного голоса.(Ст.66.)

Право ревизионной комиссии(ревизора) первичной профсоюзной организации

Ст.67. Ревизионная комиссия (ревизор) первичной профсоюзной организации имеет право:

- 1) получать от профсоюзных органов проверяемой первичной профсоюзной организации все необходимые документы, а также объяснения от их членов, руководителей и работников аппарата по фактам обнаруженных нарушений;
- 2) требовать надлежащего хранения материальных ценностей, денежных средств и архива;
- 3) запрашивать в случае необходимости справки по результатам финансово- хозяйственной деятельности ревизуемой первичной профсоюзной организации в кредитных и иных учреждениях;
- 4) привлекать для проверок и ревизий сторонних экспертов и специалистов.

Обязанности ревизионной комиссии(ревизора) первичной профсоюзной организации

Ст. 68. Ревизионная комиссия (ревизор) первичной профсоюзной организации обязана:

- 1) соблюдать установленные сроки проведения ревизий и проверок;
- 2) информировать о выявленных фактах растрат, недостатках денежных средств и материальных ценностей вышестоящие руководящие и исполнительные профсоюзные органы;
- 3) ежегодно проводить ревизию финансово-хозяйственной деятельности первичной профсоюзной организации;
- 4) контролировать устранение вскрытых недостатков и реализацию внесённых предложений;
- 5) информировать членов Профсоюза о результатах ревизий;
- 6) соблюдать конфиденциальность сведений, полученных от профсоюзных органов;
- 7) отчитываться о своей работе на собрании (конференции) первичной профсоюзной организации;
- 8) осуществлять иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

Межрегиональная Крымская республиканская и г. Севастополя
территориальная организация общероссийского профессионального союза работников
государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации

АКТ
РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

« ____ » _____ 20__ г.

г. Симферополь

(наименование первичной профсоюзной организации)

Ревизионная комиссия в составе: председателя _____ (ФИО),
членов комиссии _____ (ФИО), _____ (ФИО),
в присутствии председателя Профкома _____ (ФИО), провела плановую
документальную проверку финансово-хозяйственной деятельности профсоюзной организации за
период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Предыдущая ревизия была проведена (когда, кем, за какое время)

За ревизуемый период распорядителями кредитов были: с правом первой подписи на документах –
председатель первичной профорганизации (Ф.И.О.) _____, с правом второй
подписи – бухгалтер (казначей) (Ф.И.О.) _____.

Выполнение замечаний и предложений прошлой ревизии

I. Профчленство и статистическая отчетность:

1. Численность работающих на « ____ » _____ 20__ г. составила _____ человек.
2. Количество членов профсоюза (по данным статотчета) _____
3. Процент охвата работающих профчленством (по данным статотчета) _____ %
Профчленство по сравнению с тем же периодом прошлого года увеличилось (или уменьшилось) на
_____ %.
4. При наличии в организации первичных организаций (профгрупп) (перечислить) _____.
5. Наличие заявлений, учетных карточек, журнал регистрации членских
билетов _____.

II. Исполнение сметы доходов и расходов профбюджета.

1. Наличие сметы, утвержденной (кем, когда) _____;
2. План членских профсоюзных взносов на 20__ год утвержден в сумме _____ рублей;
- фактически поступило членских профсоюзных взносов на сумму _____ рублей;
- анализ полноты перечисления средств на счет Профсоюза (сверка с бухгалтерией
организации) _____;
- проверка полноты удержания и правильности исчисления профвзносов показала

- меры правового воздействия профкома (в случае расхождения по
профвзносам) _____;
3. Поступления от работодателя по коллективному договору:
- проверка своевременности и полноты средств от работодателя в размере, оговоренном в

коллективном договоре (соглашении), от фактически начисленного фонда оплаты труда показала _____;

- наличие плана конкретных мероприятий по целевому использованию средств полученных от работодателя _____.

4. Использование расходной части сметы:	План	Факт	%
- культмассовая и спортивная работа	_____	_____	_____
- материальная помощь членам Профсоюза	_____	_____	_____
- материальное поощрение членов Профсоюза	_____	_____	_____
- приобретение спорт, культ инвентаря	_____	_____	_____
- организационно-хозяйственные расходы	_____	_____	_____
- другие расходы	_____	_____	_____
5. Остаток денежных средств на « ____ » _____ 20__ г. _____ руб.			

III. Организационная работа. Письма и жалобы членов профсоюза. Делопроизводство.

- Периодичность проведения собраний (конференций) и заседаний профсоюзного комитета _____

- Выполнение решений принятых на собраниях, заседаниях профкома _____

- Выполнение постановлений президиума Межрегиональной Крымской Республиканской и г. Севастополя территориальной организации профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации _____

- Наличие регистрации входящей и исходящей корреспонденции _____
- Наличие протоколов заседаний ПК _____
- Наличие планов работ комиссий при профкоме _____
- Наличие плана работы профкома на год _____
- Письма, обращения и жалобы членов профсоюза _____

Рекомендации и предложения ревизионной комиссии:

Председатель ревкомиссии	_____	_____ (ФИО)
Члены комиссии:	_____	_____ (ФИО)
	_____	_____ (ФИО)
Председатель профкома	_____	_____ (ФИО)
Казначей	_____	_____ (ФИО)

УТВЕРЖДЕНО
на заседании ревизионной комиссии

« » _____ 20__ г., протокол № _____

**ПЛАН
работы ревизионной комиссии**

на 20__ - 20__ г.г.

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный	Срок проведения ревизии	Отметка о выполнении
1	Проведение заседаний ревизионной комиссии Повестка дня: <ul style="list-style-type: none">• распределение обязанностей между членами ревизионной комиссии;• утверждение плана работы ревизионной комиссии;• рассмотрение, утверждение итогов ревизий и проверок;• о выполнении профсоюзной организацией предложений по результатам ревизии.		Периодичность проверок в соответствии с Положением о ревизионных комиссиях Могут быть внеплановые проверки	
2	Ревизия всей финансово-хозяйственной деятельности профсоюзной организации		Перед отчетным собранием Не менее 1 раза в год	
3	Ревизия исполнения сметы по профсоюзному бюджету (по статьям)		2 раза в год (итоги полугодия и года)	
4	Проверка порядка учета членов профсоюза и своевременности и полноты уплаты членских профсоюзных взносов		Не реже 2 раз в год	
5	Проверка соблюдения установленного порядка выдачи материальной помощи членам профсоюза		По мере необходимости	
6				
7				

Председатель ревизионной комиссии

ПРОТОКОЛ №
Заседания ревизионной комиссии

_____ (наименование профсоюзной организации)

г. _____ « » _____ 20__ г.

Всего членов ревизионной комиссии - _____ человек.
Присутствовали: _____ председатель,

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Утверждение плана работы ревизионной комиссии на 20__ г.

РЕШЕНИЕ:

Утвердить план работы ревизионной комиссии на 20__ г.

Голосование: «За» - _____; «Против» - _____, «Воздержались» - _____ .
Принято единогласно.

Председатель ревизионной комиссии:
Члены комиссии:

ПРОТОКОЛ №
Заседания ревизионной комиссии

_____ (наименование профсоюзной организации)

г. _____ « » _____ 20__ г.

Всего членов ревизионной комиссии - _____ человек.
Присутствовали: _____ председатель,

ПОВЕСТКА ДНЯ:

РЕШЕНИЕ:

Голосование: «За» - _____; «Против» - _____, «Воздержались» - _____ .
Принято единогласно.

Председатель ревизионной комиссии:
Члены комиссии:

Для заметок

Контактная информация:

МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ КРЫМСКАЯ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ
И Г. СЕВАСТОПОЛЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА РАБОТНИКОВ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

295005, г. Симферополь,
ул. Севастопольская, 8 оф.109
тел.: (3652) 27-67-45, 27-54-12, 27-35-16
факс: 25-50-20

e-mail: prof-dialog@yandex.ru
www.profgos.ru