

Межрегиональная Крымская республиканская и г.Севастополя
территориальная организация Общероссийского профессионального
союза работников государственных учреждений и
общественного обслуживания Российской Федерации



Информационный бюллетень №1 по итогам заседания расширенного Президиума №2 от 26 сентября 2014года

г.Симферополь, 2014

Содержание

1. Указ Главы Республики Крым "О мерах по улучшению взаимодействия с профессиональными союзами"
2. Постановление №2-1 «О работе Севастопольского горкома, Джанкойского горрайкома, Кировского райкома профсоюза по вопросам координации деятельности первичных профсоюзных организаций, оказания им практической помощи в реализации уставных задач и полномочий».
3. Постановление №2-2 «О финансово-хозяйственной деятельности Севастопольского городского комитета профсоюза».
4. Постановление №2-2 «О финансово-хозяйственной деятельности Кировского районного комитета профсоюза»
5. Постановление №2-2 «О финансово-хозяйственной деятельности Джанкойского городского комитета профсоюза»
6. Постановление №2-3 «О Реализации выдвинутых требований в ходе проведения первомайской акции профсоюзов «Достойный труд справедливая зарплата!»
7. Постановление №2-4 «О создании Молодежного Совета»
 - 7.1 Приложение к постановлению «Положение о Молодежном Совете»
 - 7.2 Анкета представителя от территориальной организации профсоюза
8. Постановление №2-5 «О фонде оздоровления и утверждении Положения о Фонде оздоровления членов профсоюза»
 - 8.1 Приложение к постановлению «Положение о Фонде оздоровления членов профсоюза»

9.Постановление№2-6 «О принятии районных территориальных организаций и первичных профсоюзных организаций в состав» Межрегиональной Крымской республиканской и г. Севастополя территориальной организации Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации

10.Постановление№2-7 «Об утверждении типовых положений: о порядке уплаты, распределения ежемесячных членских профсоюзных взносов, о ревизионных комиссиях, о централизованном бухгалтерском учете, о наличных расчетах»

Приложения к постановлению:

10.1Приложение№1 «Осуществление финансовой политики профсоюза

10.2Приложение№2 «О порядке уплаты, распределения ежемесячных членских профсоюзных взносов»

10.3Приложение№3 «Уведомление о перечислении членских профсоюзных взносов»

10.4Приложение№4 «О ревизионных комиссиях профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации»

10.5Приложение №5 «Типовое положение о централизованном бухгалтерском учете, сборе и распределении денежных средств в региональных(межрегиональных), территориальных организациях профсоюза работников государственных учреждений общественного обслуживания Российской Федерации»

10.6Приложение№6 «Договор поручения»

10.7Приложение №7 «Доверенность на осуществление»

финансовых операций

10.8 Приложение №8 «Типовое положение о наличных расчетах»

10.9 Приложение №9 «Заявление на выдачу денежных средств»

11. Постановление №2-8 «О внедрении Программного обеспечения «1-С Бухгалтерия»

12. Постановление №2-9 «Об учетной политике»



УКАЗ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

О мерах по улучшению взаимодействия с профессиональными союзами

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», статьями 64, 65 Конституции Республики Крым, с целью дальнейшего улучшения взаимодействия с профессиональными союзами по обеспечению социально-трудовых прав и интересов работающих **п о с т а н о в л я ю :**

1. Исполнительным органам государственной власти Республики Крым:

1.1. Принять меры по установлению действенного партнерства с профессиональными союзами, строить свои отношения с профсоюзными органами на основе делового сотрудничества и взаимного уважения.

1.2. Не допускать ущемления прав профессиональных союзов, вмешательства в их деятельность, в установленном федеральным законодательством порядке создавать необходимые условия для осуществления профсоюзной деятельности, способствовать созданию первичных профсоюзных организаций в организациях независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.

1.3. При подготовке проектов нормативных правовых актов, затрагивающих социально-трудовые права работников, учитывать мнение Федерации независимых профсоюзов Республики Крым.

1.4. Беспрепятственно представлять профсоюзным органам информацию по социально-трудовым вопросам, обеспечить участие их представителей в экспертизе безопасности условий труда, процедуре оценки условий труда на рабочих местах, в работе координационных и совещательных органов, образуемых исполнительными органами государственной власти Республики Крым, мероприятиях социально-экономической направленности, проводимых в Республике Крым.

1.5. Использовать возможности трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Республике Крым для защиты интересов работников.

2. Рекомендовать:

2.1. Органам местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым:

2.1.1. осуществлять взаимодействие с профессиональными союзами на основе социального партнерства, обеспечивать необходимые условия для их деятельности по представительству интересов работников, созданию первичных профсоюзных организаций в трудовых коллективах, в том числе в сфере малого и среднего бизнеса;

2.1.2. содействовать созданию объединений работодателей в муниципальных образованиях с целью их участия в формировании и проведении согласованной политики в сфере социально-трудовых отношений.

2.2. Объединениям работодателей, руководителям организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности:

2.2.1. обеспечить необходимые условия для создания и деятельности профсоюзных организаций в соответствии с нормами Федерального закона от 12 января 1996 года № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»;

2.2.2. обеспечить участие представителей профсоюзов в проведении специальной оценки условий труда;

2.2.3. своевременно заключать соглашения, коллективные договоры, обеспечивающие защиту интересов работников в сфере трудовых отношений и безопасности условий труда;

2.2.4. обеспечить перечисление в установленном порядке из заработной платы работников на счета профессиональных союзов членских профсоюзных взносов;

2.2.5. обеспечить беспрепятственный доступ представителей профсоюзов на территорию организаций для осуществления профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства.

2.3. Средствам массовой информации систематически освещать деятельность профессиональных союзов, вопросы развития социального партнерства.

3. Настоящий Указ вступает в силу со дня принятия.

И.о. Главы Республики Крым



С.АКСЕНОВ

г.Симферополь,
30 сентября 2014 года
№ 322-У

МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ КРЫМСКАЯ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ
И Г. СЕВАСТОПОЛЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА РАБОТНИКОВ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И ОБЩЕСТВЕННОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРЕЗИДИУМ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г.Симферополь

№ 2-1

26 сентября 2014 год

*О работе Севастопольского горкома,
Джанкойского горрайкома и Кировского
райкома профсоюза по вопросам координации
деятельности первичных профсоюзных организаций,
оказания им практической помощи в реализации
уставных задач и полномочий*

Заслушав и обсудив информацию о работе Севастопольского горкома, Джанкойского горрайкома и Кировского райкома по вопросам координации деятельности первичных профсоюзных организаций, оказания им практической помощи в реализации уставных задач и полномочий президиум Межрегиональной Крымской республиканской и г. Севастополя территориальной организации Профсоюза

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Информацию о работе Севастопольского горкома (председатель Мартыненко Г.А.), Джанкойского горрайкома (председатель Орлова В.В.) и Кировского (председатель Новикова О.С.) райкома профсоюза принять к сведению.
2. С целью совершенствования работы по вопросам координации деятельности первичных профсоюзных организаций, оказания им практической помощи в реализации уставных задач и полномочий, председателям Севастопольского горкома, Джанкойского горрайкома, Кировского райкома:
 - 2.1. продолжить работу по осуществлению взаимодействия и делового партнерства с органами государственной и муниципальной власти, местного самоуправления, предприятиями, учреждениями;
 - 2.2 в ходе проведения отчетов и выборов реализовать задачу по обеспечению мобилизующей роли выборных органов в деятельности Профсоюза, повышению их ответственности за сохранение и увеличение численности и организованности профессионального союза, провести

2.2 в ходе проведения отчетов и выборов реализовать задачу по обеспечению мобилизующей роли выборных органов в деятельности Профсоюза, повышению их ответственности за сохранение и увеличение численности и организованности профессионального союза, провести глубокий анализ и широкое обсуждение проблем защиты социально-трудовых прав членов Профсоюза;

2.3 оказывать методическую и правовую помощь первичным профсоюзным организациям в рамках Российского законодательства;

2.4 постоянно информировать членов профсоюза о деятельности городского, районного комитета, Межрегиональной организации профсоюза, о принятых постановлениях и их реализации;

2.5 разработать и утвердить на заседании горкома, райкома график закрепления профсоюзных организаций за членами райкома, и периодичности их посещения первичных профорганизаций, проводить детальный анализ работы профкомов и профорганизаторов;

2.6 рекомендовать организовать участие в постоянно действующих конкурсах на «Лучший коллективный договор» и «Лучшую профсоюзную организацию»;

2.7 информировать Межрегиональную профсоюзную организацию работников государственных учреждений о проводимых мероприятиях и событиях.

3. Поощрить председателей Севастопольского горкома — Мартыненко Галину Алексеевну, Джанкойского горрайкома — Орлову Викторину Валерьевну, Кировского райкома профсоюза — Новикову Оксану Сергеевну и главного бухгалтера Севастопольского горкома — Гусеву Веру Петровну, за хорошую организацию работы в профсоюзных организациях.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Съедину О.В.

Председатель



В.В.Сазонов

МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ КРЫМСКАЯ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ
И Г. СЕВАСТОПОЛЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА РАБОТНИКОВ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И ОБЩЕСТВЕННОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПРЕЗИДИУМ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Симферополь

№ 2-2

26 сентября 2014 год

*О состоянии финансово-хозяйственной
деятельности Севастопольского городского
комитета профсоюза*

В соответствии с планом работы на 2014 год, рассмотрев информацию о финансово-хозяйственной деятельности Севастопольского городского комитета профсоюза работников госучреждений, президиум

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Информацию о финансово- хозяйственной деятельности в Севастопольском городском комитете профсоюза работников госучреждений принять к сведению (справка прилагается).
2. Председателю Севастопольского горкома профсоюза осуществлять контроль за учетными регистрами городского комитета предназначенными для хронологического, систематического накопления, группирования и обобщения информации о хозяйственных операциях, которая содержится в принятых к учету документах; правильностью оформления первичной документации, целевым использованием средств профсоюзного бюджета.
3. Рекомендовать городскому комитету профсоюза провести:
 - ревизионную проверку учета членов профсоюза, наличия заявлений на вступление в профсоюз и соответствия заявлений в бухгалтериях учреждений на удержание членских взносов, а также полноту и своевременность удержания и перечисления членских профсоюзных взносов;
 - сверку с организациями по полноте удержания и перечисления членских профсоюзных взносов по состоянию на 01 сентября 2014года.
4. Активизировать работу ревизионной комиссии горкома по проверке финансово-хозяйственной деятельности первичных профсоюзных организаций.
5. Межрегиональной организации профсоюза оказывать практическую помощь в организации бухгалтерского учета в городском комитете.

Председатель



В.В.Сазонов

МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ КРЫМСКАЯ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ
И Г. СЕВАСТОПОЛЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА РАБОТНИКОВ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И ОБЩЕСТВЕННОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПРЕЗИДИУМ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Симферополь

№ 2-2

26 сентября 2014 год

*О состоянии финансово-хозяйственной
деятельности Кировского районного
комитета профсоюза*

В соответствии с планом работы на 2014 год, рассмотрев информацию о финансово-хозяйственной деятельности Кировского райкома профсоюза работников госучреждений, президиум

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Информацию главного бухгалтера Новиковой Е.А. о финансово-хозяйственной деятельности в Кировском райкоме профсоюза работников госучреждений (справка прилагается) принять к сведению.
2. Председателю Кировского райкома профсоюза осуществлять контроль за учетными регистрами районного комитета предназначенными для хронологического, систематического накопления, группирования и обобщения информации о хозяйственных операциях, которая содержится в принятых к учету документах; правильностью оформления первичной документации, целевым использованием средств профсоюзного бюджета.
3. Рекомендовать районному комитету профсоюза:
 - провести ревизионную проверку учета членов профсоюза, наличия заявлений на вступление в профсоюз и соответствия заявлений в бухгалтериях учреждений на удержание членских взносов, а также полноту и своевременность удержания и перечисления членских профсоюзных взносов;
 - в работе районной организации руководствоваться рекомендациями по устранению замечаний, указанных в справках.
4. Активизировать работу ревизионной комиссии райкома по проверке финансово-хозяйственной деятельности первичных профсоюзных организаций.
5. Межрегиональной организации профсоюза оказывать практическую помощь в организации бухгалтерского учета в районном комитете.

Председатель



В.В.Сазонов

МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ КРЫМСКАЯ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ
И Г. СЕВАСТОПОЛЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА РАБОТНИКОВ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И ОБЩЕСТВЕННОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРЕЗИДИУМ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Симферополь

№ 2-2

26 сентября 2014 год

*О состоянии финансово-хозяйственной
деятельности Джанкойского городского
комитета профсоюза*

В соответствии с планом работы на 2014 год, рассмотрев информацию главного бухгалтера Е.А.Новиковой о финансово-хозяйственной деятельности Джанкойского городского комитета профсоюза работников госучреждений, президиум

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Информацию о финансово-хозяйственной деятельности в Джанкойском городском комитете профсоюза работников госучреждений принять к сведению (справка прилагается).
2. Председателю Джанкойского горкома профсоюза Орловой В.В. организовать ведение бухгалтерского учета в городском комитете; осуществлять контроль за учетными регистрами городского комитета предназначенными для хронологического, систематического накопления, группирования и обобщения информации о хозяйственных операциях, которая содержится в принятых к учету документах; правильностью оформления первичной документации, целевым использованием средств профсоюзного бюджета.
3. Рекомендовать городскому комитету профсоюза провести:
 - 3.1. анализ финансово-хозяйственной деятельности; привести в соответствии с действующим законодательством бухгалтерские регистры городского комитета,
 - 3.2. по состоянию на 01 октября вывести:
 - остатки по лицевым счетам первичных профсоюзных организаций, состоящих на централизованном бухгалтерском учете в горкоме,
 - кредиторскую и дебиторскую задолженность по счетам аналитического учета с первичными бухгалтерскими документами.
 - 3.3. ревизионную проверку учета членов профсоюза, наличия заявлений на вступление в профсоюз и соответствия заявлений в бухгалтериях учреждений на удержание членских взносов, а также полноту и своевременность

- удержания и перечисления членских профсоюзных взносов;
- 3.4. сверку с организациями по полноте удержания и перечисления членских профсоюзных взносов по состоянию на 01 сентября 2014года.
4. Провести разъяснительную работу с первичными профсоюзными организациями о соблюдении норм устава общероссийского профсоюза и перечисления ими на общепрофсоюзную деятельность 50% членских профвзносов, удержанных из заработной платы членов профсоюза, для дальнейшего перераспределения межрегиональной организацией профсоюза.
5. Активизировать работу ревизионной комиссии горкома по проверке финансово-хозяйственной деятельности первичных профсоюзных организаций.
6. О результатах устранения недостатков и замечаний сообщить в межрегиональную организацию профсоюза до 1 ноября 2014 года.
7. Межрегиональной организации профсоюза оказывать практическую помощь в организации бухгалтерского учета в городском комитете.

Председатель



В.В.Сазонов

МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ КРЫМСКАЯ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ
И Г. СЕВАСТОПОЛЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА РАБОТНИКОВ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И ОБЩЕСТВЕННОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПРЕЗИДИУМ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г.Симферополь

№ 2-3

26 сентября 2014 год

*О реализации выдвинутых
требований в ходе проведения
первомайской акции профсоюзов
«Достойный труд – справедливая зарплата!»*

Заслушав информацию председателя Межрегиональной Крымской республиканской и г. Севастополя территориальной организации Профсоюза Сазонова В.В., президиум

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Поддержать решение Международной Конференции Профсоюзов о проведении Всемирного дня действий «За достойный труд!» 7 октября 2014 года.
2. В рамках Регионального Соглашения анализировать состояние финансирования государственных и муниципальных учреждений, проектов государственных и региональных программ, их выполнения, выплату текущей заработной платы и других показателей реализации трудовых, социально-экономических прав и интересов работников.
3. Председателям городских и районных комитетов профсоюза, председателям первичных профсоюзных организаций г. Симферополя: при формировании бюджетов различных уровней, вносить в установленном порядке предложения по формированию бюджета, с целью соблюдения социально-экономических прав и интересов работников; оперативно информировать Межрегиональную профсоюзную организацию о задолженности по заработной плате.
4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Председателя Сьедину О.В.

Председатель



В.В.Сазонов

МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ КРЫМСКАЯ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ
И Г. СЕВАСТОПОЛЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА РАБОТНИКОВ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И ОБЩЕСТВЕННОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРЕЗИДИУМ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г.Симферополь

№ 2-4

26 сентября 2014 год

О создании Молодежного совета

Заслушав информацию председателя Межрегиональной Крымской республиканской и г. Севастополя территориальной организации Профсоюза Сазонова В.В., с целью реализации молодежной политики в Профсоюзе, президиум

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Поддержать инициативу представителей молодежи Межрегиональной Крымской республиканской и г. Севастополя территориальной организации Профсоюза о создании Молодежного совета.
2. Председателям городских и районных комитетов профсоюза, первичных профсоюзных организаций г.Симферополя представить кандидатуры в состав Молодежного совета до 15 октября 2014 года.
3. Утвердить положение о Молодежном совете Межрегиональной Крымской республиканской и г. Севастополя территориальной организации Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (Приложение 1).
4. Включать представителей Молодежного совета в составы организационных комитетов по подготовке и проведению коллективных действий профсоюзов.
Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Председателя Съездину О.В.

Председатель



В.В.Сазонов

ПОЛОЖЕНИЕ

о Молодежном совете Межрегиональной Крымской республиканской и г. Севастополя территориальной организации Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Молодежный совет Межрегиональной Крымской республиканской и г. Севастополя территориальной организации Профсоюза, является коллегиальным совещательным органом, созданным в целях защиты социально-трудовых прав и законных интересов молодых членов Профсоюза.

1.2. Молодежный совет в своей деятельности руководствуется Уставом Профсоюза, постановлениями Межрегиональной Крымской республиканской и г. Севастополя территориальной организации Профсоюза, президиума.

1.3. Молодежный совет является высшим руководящим органом в системе молодежных советов районных и городских профсоюзных организаций, координирует деятельность молодежных советов районных и городских профсоюзных организаций.

1.4. Члены Молодежного совета принимают участие в работе Республиканского комитета Межрегиональной Крымской республиканской и г. Севастополя территориальной организации Профсоюза, а председатель Молодежного совета в работе Президиума.

1.5. Деятельность Молодежного совета основывается на принципах свободы, независимости, справедливости, солидарности, демократизма, добровольности, равноправия, самоуправления, законности и гласности обсуждения и решения вопросов.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МОЛОДЕЖНОГО СОВЕТА.

2.1. Основной целью деятельности Молодежного совета является представительство и защита индивидуальных и коллективных социально-трудовых прав и интересов молодых членов Профсоюза в вопросах занятости, трудовых (служебных) отношений, условий и оплаты труда, охраны здоровья, соблюдения социальных гарантий.

2.2. Для достижения целей Молодежный совет:

2.2.1. Проводит политику социальной защиты молодежи посредством контроля за соблюдением социально-трудовых прав и интересов молодых членов Профсоюза.

2.2.2. Содействует созданию молодежных советов в организациях Профсоюза, оказывает содействие в обучении молодых профсоюзных активистов.

2.2.3. Формирует условия для патриотического и духовно-нравственного воспитания молодых членов Профсоюза.

2.2.4. Обеспечивает условия для реализации научно-технического и творческого потенциала молодых членов Профсоюза.

2.2.5. Создает условия для раскрытия и эффективного использования личностного и профессионального потенциала молодых членов Профсоюза, развивает систему профессиональной ориентации и самоопределения.

2.2.6. Проводит конкурсы профессионального мастерства среди молодых членов Профсоюза.

2.3. Основными направлениями деятельности Молодежного совета является:

2.3.1. Взаимодействие с руководящими органами Межрегиональной Крымской республиканской и г. Севастополя территориальной организации Профсоюза по вопросам развития молодежной политики.

2.3.2. Участие в проведение экспертизы готовящихся и действующих законодательных актов по вопросам, затрагивающих права и интересы молодых членов Профсоюза.

2.3.3. Сбор, анализ, обработка и распространение информации о положении молодых членов Профсоюза, их проблемах и интересующих вопросах, а также о способах и вариантах их решения.

2.3.4. Разработка и формирование предложений в отраслевые соглашения (коллективные договора) в раздел «Работа с молодежью».

2.3.5. Организация проведение форумов, слетов, конференций, семинаров, круглых столов по актуальным проблемам молодежи.

2.3.6. Формирование кадрового резерва из числа молодых активистов, продвижение молодежи в выборные органы Межрегиональной Крымской республиканской и г. Севастополя территориальной организации Профсоюза.

2.3.7. Вовлечение молодежи в члены Профсоюза и создание новых профсоюзных организаций, формирование стимулов мотивации профсоюзного членства и работы в профсоюзных органах.

3. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ МОЛОДЕЖНОГО СОВЕТА

3.1. Молодежный совет формируется из числа кандидатов от районных и городских профсоюзных организаций, первичных организаций г.Симферополя, аппарата Межрегиональной организации профсоюза.

3.2. Членом Молодежного совета может быть член Профсоюза в возрасте от 14 до 35 лет включительно.

3.3. Количественный и персональный состав Молодежного совета утверждается президиумом Межрегиональной Крымской республиканской и г. Севастополя территориальной организации Профсоюза.

3.4. Полномочия членов Молодежного совета прекращаются в случаях:

3.4.1. Письменного заявления о сложении полномочий.

3.4.2. Достижения возраста 36 лет.

3.4.3. Недобросовестного выполнения своих обязанностей.

3.5. В случае досрочного прекращения полномочий члена Молодежного совета, президиумом утверждается новая кандидатура.

3.6. На заседании Молодежного совета избирается председатель, заместитель председателя на срок полномочий Республиканского комитета Межрегиональной Крымской республиканской и г. Севастополя территориальной организации Профсоюза .

4. ФОРМЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МОЛОДЕЖНОГО СОВЕТА

4.1. Основной формой деятельностью является заседание Молодежного совета. Очередные заседания проводятся не реже двух раз в год. Заседание правомочно для принятия решений, если

на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Молодежного совета.

4.2. В периоды между заседаниями Молодежный совет осуществляет свою деятельность через Интернет-конференции, электронные письма.

4.3. Организацию работы Молодежного совета осуществляет председатель Молодежного совета, а в его отсутствие – заместитель председателя Молодежного совета.

5. ПОЛНОМОЧИЯ МОЛОДЕЖНОГО СОВЕТА

5.1. Молодежный совет разрабатывает и принимает рекомендации по реализации и совершенствованию молодежной политики Межрегиональной Крымской республиканской и г. Севастополя территориальной организации Профсоюза, которые утверждаются Президиумом и направляются в районные и городские профсоюзные организации, первичные организации г.Симферополя для использования в работе.

5.2. Молодежный совет принимает рекомендации, конкретизирующие направления и задачи по развитию молодежной политики Межрегиональной Крымской республиканской и г. Севастополя территориальной организации Профсоюза, обязательные для применения в работе молодежными советами районных и городских профсоюзных организаций.

6. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ МОЛОДЕЖНОГО СОВЕТА

6.1. Председатель и заместитель председателя Молодежного совета избираются большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании Молодежного совета.

6.2. Председатель Молодежного совета:

6.2.1. Организует работу по выполнению решений Молодежного совета, постановлений Президиума, направленных на реализацию молодежной политики, в рамках полномочий Молодежного совета.

6.2.2. Собирает и проводит заседания Молодежного совета.

6.2.3. Принимает участие в организации, подготовке и проведении мероприятий, проводимых Республиканским комитетом профсоюза, Федерацией независимых профсоюзов Крыма по вопросам молодежной политики.

6.2.4. Обобщает опыт работы Молодежных советов других регионов и способствует распространению положительного опыта работы молодежной политики через сайт Межрегиональной организации профсоюза и другие средства массовой информации.

6.2.5. Координирует деятельность членов Молодежного совета между заседаниями.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, вступают в силу с момента его утверждения президиумом Межрегиональной Крымской республиканской и г. Севастополя территориальной организации Профсоюза,.

7.2. Материально-техническое и организационное обеспечение работы Молодежного совета осуществляет аппарат Межрегиональной Крымской республиканской и г. Севастополя территориальной организации Профсоюза.

7.3. Расходы, связанные с деятельностью Молодежного совета, финансирует Межрегиональная Крымская республиканская и г. Севастополя территориальная организация Профсоюза.

АНКЕТА

Представителя от _____
территориальной организации
Общероссийского профессионального союза
работников государственных учреждений и
общественного обслуживания Российской
Федерации в Молодежный совет Межрегиональной
Крымской республиканской и г. Севастополя
территориальная организация Профсоюза.

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата
рождения _____

Место работы, должность _____

Адрес, контактный телефон, электронный
адрес _____

Членство в Профсоюзе, общественная

должность? _____

Чем должен заниматься Молодежный совет Ваша точка зрения?

Как привлечь молодежь в Профсоюз? _____

В каких молодежных организациях Вы состоите или состояли в какие годы?

Предоставить до 20.10.2014г. на адрес рескома:
295005, ул.Севастопольская,8 каб.109
электронную почту prof-dialog@yandex.ru
по факсу: (0652) 25-50-20

МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ КРЫМСКАЯ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ
И Г. СЕВАСТОПОЛЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА РАБОТНИКОВ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И ОБЩЕСТВЕННОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРЕЗИДИУМ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Симферополь

№ 2-5

26 сентября 2014 год

*О создании Фонда оздоровления
и утверждении Положения о Фонде
оздоровления членов профсоюза*

В соответствии с Федеральным Законом о профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности, Уставом Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации, в целях эффективной реализации «Программы действий Профсоюза на 2010-2015 годы, утвержденной VII Съездом Профсоюза по защите социально-трудовых прав и законных интересов членов Профсоюза, а также заслушав и обсудив информацию председателя Межрегиональной Крымской республиканской и г.Севастополя территориальной организации общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации Сазонова В.В. о положительном опыте работы Фонда оздоровления членов профсоюза в других регионах Российской Федерации, президиум

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Информацию председателя об опыте создания и работы Фонда оздоровления членов профсоюза принять к сведению.
2. В межрегиональной организации с 1 октября 2014 года создать Фонд оздоровления членов профсоюза.
3. Утвердить Типовое положение о Фонде оздоровления. (прилагается)
4. Городским, районным профсоюзным организациям с 1 октября 2014 года направить средства в размере 50% на создание Фонда оздоровления членов профсоюза за счет членских профсоюзных взносов, поступивших на деятельность территориальных организаций.

Председатель



В.В.Сазонов

Приложение № 2
к постановлению
Президиума № 2-5
«26» сентября 2014 г.

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

П О Л О Ж Е Н И Е о Фонде оздоровления членов профсоюза

I. Общие положения

1.1. Фонд оздоровления членов профсоюза Межрегиональной крымской республиканской и г.Севастополя территориальной организации Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (в дальнейшем "Фонд") создан в соответствии с Федеральным Законом о профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности, Уставом Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации, в целях эффективной реализации «Программы действий

Профсоюза на 2010-2015 годы, утвержденной VII Съездом Профсоюза по защите социально-трудовых прав и законных интересов членов Профсоюза, для оказания материальной помощи и поддержки членов профсоюза.

1.2. Действие фонда распространяется только на членов Профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания, состоящих на учете в профорганизациях не менее одного года, выполняющих уставные требования по финансированию общепрофсоюзной деятельности.

1.3. Фонд предназначен для оздоровления членов профсоюза в здравницах, с которыми заключен договор по оздоровлению членов профсоюза.

1.4. Средства фонда являются составной частью профсоюзного бюджета Межрегиональной организации. Движение средств учитывается на субсчете профбюджета.

1.5. Распоряжение средствами осуществляет председатель Межрегиональной организации на основании Устава и настоящего Положения.

II. Формирование фонда

2.1 Формирование фонда осуществляется за счет членских профсоюзных взносов.

2.2. Прочих поступлений.

III. Порядок использования средств фонда.

3.1. Средства фонда используются на:

- оказание материальной помощи членам Профсоюза на оздоровление по путевкам в санаториях, с которыми заключен договор по оздоровлению членов профсоюза.

3.2. Средства Фонда расходуются строго по целевому назначению.

3.3. Денежная сумма выдается конкретному лицу профсоюза по представлению следующих документов: профсоюзный билет; паспорт; заявление члена профсоюза; выписка из протокола заседания профсоюзного комитета.

IV. Контроль за формированием и использованием средств фонда.

4.1. Контроль за формированием и использованием средств фонда осуществляет ревизионная комиссия Межрегиональной организации в соответствии с «Положением о ревизионных комиссиях Общероссийского Профессионального союза работников госучреждений и общественного обслуживания Российской Федерации», утвержденным VII Съездом Профсоюза 18 августа 2010 года.

Примечания: Выплаты, производимые профсоюзными комитетами (в том числе материальная помощь) членам профсоюзов за счет членских взносов не облагаются НДФЛ (п.31 ст.217 НК РФ), не являются объектом обложения страховыми взносами во внебюджетные фонды (ст.7 212-ФЗ), не являются объектом обложения страховыми взносами в ФСС от НС и ПЗ (ст.20.1 125-ФЗ)

МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ КРЫМСКАЯ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ
И Г. СЕВАСТОПОЛЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА РАБОТНИКОВ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И ОБЩЕСТВЕННОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРЕЗИДИУМ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Симферополь

№ 2-6

26 сентября 2014 год

*О принятии районных территориальных
организаций и первичных профсоюзных
организаций в состав Межрегиональной
Крымской республиканской и г. Севастополя
территориальной организации Общероссийского
профессионального союза работников
государственных учреждений и общественного
обслуживания Российской Федерации*

На основании Устава Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации и представленных протоколов конференций районных территориальных профсоюзных организаций и протоколов общих собраний первичных профсоюзных организаций, Президиум Межрегиональной Крымской республиканской и г. Севастополя территориальной организации Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять в состав Межрегиональной Крымской республиканской и г. Севастополя территориальной организации Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации Кировскую, Советскую и Черноморскую районные территориальные профсоюзные организации.
2. Принять в состав Межрегиональной Крымской республиканской и г. Севастополя территориальной организации Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации первичные профсоюзные организации коллективов предприятий, учреждений, организаций согласно списка (Приложение 2).
3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Председатель



В.В. Сазонов

МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ КРЫМСКАЯ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ
И Г. СЕВАСТОПОЛЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА РАБОТНИКОВ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И ОБЩЕСТВЕННОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРЕЗИДИУМ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Симферополь

№ 2-7

26 сентября 2014г.

*Об утверждении
типовых положений: о порядке уплаты, распределения
ежемесячных членских профсоюзных взносов;
о ревизионных комиссиях,
о централизованном бухгалтерском учете,
о наличных расчетах*

В соответствии с Программой действий Профсоюза по защите социально-трудовых прав и законных интересов членов Профсоюза в 2010-2015 годах с целью реализации финансовой политики Профсоюза, президиум

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Типовое Положение о порядке уплаты, распределения ежемесячных членских профсоюзных взносов. Положение прилагается.
2. Принять за основу и утвердить Положение о ревизионных комиссиях профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации, утвержденного VII Съездом Профсоюза 18 августа 2010 года. Положение прилагается.
3. Принять за основу и утвердить Типовое Положение о централизованном бухгалтерском учете, сборе и распределении денежных средств в региональных (межрегиональных), территориальных организациях профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации, утвержденное постановлением президиума ЦК Профсоюза №9-4 от 04 декабря 2007 года. Положение и макет договора на централизованный бухгалтерский учет прилагается.
4. Утвердить Типовое Положение о наличных расчетах.(прилагается)
5. Утвердить открытый список первичных профсоюзных организаций города Симферополя на централизованный бухгалтерский учет.
6. Бухгалтерии межрегиональной организации по мере поступления решений первичных профсоюзных организаций о постановке на централизованный бухгалтерский учет заключать договора и открыть субсчета с присвоением номера лицевого счета с последующим зачислением на эти счета денежных средств первичных организаций.
7. Рекомендовать председателям территориальных организаций профсоюза провести работу по организации бухгалтерского учета в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. С первичными

- профсоюзными организациями заключить договора на централизованный бухгалтерский учет в соответствии с Положением.
8. Председателям территориальных организаций профсоюза направить в организации уведомления о перечислении членских профсоюзных взносов на счета Межрегиональной Крымской республиканской и г.Севастополя территориальной организации Профсоюза и территориальных организаций.
9. В организации финансово-хозяйственной деятельности Профсоюза руководствоваться следующими нормативными актами:
- Гражданский Кодекс Российской Федерации;
 - Трудовой Кодекс Российской Федерации;
 - Налоговый Кодекс Российской Федерации;
 - Федеральный закон Российской Федерации «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2011 года №402-ФЗ;
 - Федеральный закон Российской Федерации «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 12 января 1996 года №10-ФЗ;
 - Федеральный закон Российской Федерации «О некоммерческих организациях» от 12 января 1996 года №7-ФЗ;
 - Федеральный закон Российской Федерации «Об общественных организациях» от 19 мая 1995 года №82 -ФЗ;
 - Устав Профсоюза.
10. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Председатель



В.В.Сазонов

ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ФИНАНСОВОЙ ПОЛИТИКИ ПРОФСОЮЗА

(из Программы действий Профсоюза по защите социально-трудовых прав и законных интересов членов Профсоюза в 2010-2015 годах)

1. Центральный комитет Профсоюза:

5.1.1. Формирует единую финансовую политику в Профсоюзе, определяет порядок уплаты и распределения членских взносов, добивается их выполнения всеми организациями Профсоюза, принимает меры по повышению исполнительской дисциплины в вопросах финансового обеспечения уставной деятельности Профсоюза, персональной ответственности председателей региональных (межрегиональных), территориальных и первичных профсоюзных организаций за выполнение решений Съездов и ЦК Профсоюза;

5.1.2. Совместно с Центральной ревизионной комиссией Профсоюза оказывает практическую и методическую помощь комитетам организаций Профсоюза по их финансовому укреплению;

5.1.3. Добивается достоверности отчетности о доходах и расходах профорганов и полноты сбора членских профсоюзных взносов;

5.1.4 В необходимых случаях оказывает финансовую помощь, в том числе на возвратной основе, отдельным комитетам региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза.

2. Комитеты региональных (межрегиональных) и территориальных организаций Профсоюза:

5.2.1. Реализуют финансовую политику, выработанную Центральным комитетом Профсоюза, укрепляют аппараты комитетов Профсоюза высококвалифицированными кадрами, добиваются перевода первичных организаций на централизованный бухгалтерский учет в соответствующих региональных (межрегиональных), территориальных организациях Профсоюза;

5.2.2. Совместно с ревизионными комиссиями региональных

(межрегиональных), территориальных организаций обеспечивают выполнение постановлений ЦК Профсоюза о порядке уплаты и распределения членских взносов, принимают меры по укреплению исполнительской и финансовой дисциплины в организациях Профсоюза.

Оказывают выборным профсоюзным органам методическую и практическую помощь в осуществлении финансовой политики Профсоюза;

5.2.3. Организуют обучение (повышение квалификации) финансовых работников аппаратов комитетов, казначеев, председателей и членов ревизионных комиссий организаций Профсоюза.

3. Выборные органы

первичных профсоюзных организаций:

5.3.1. Выполняют решения Центрального комитета и комитетов соответствующих региональных (межрегиональных) и территориальных организаций Профсоюза по вопросам осуществления финансовой политики Профсоюза, в т.ч. и порядка уплаты и распределения членских взносов;

5.3.2. Обеспечивают своевременность и полноту сбора членских профсоюзных взносов, и перечисление их работодателями в Профсоюз;

5.3.3. Осуществляют переход на централизованный бухгалтерский учет в комитет соответствующей региональной (межрегиональной), территориальной организации Профсоюза;

5.3.4. При заключении коллективных договоров добиваются привлечения средств работодателя, представителя нанимателя на проведение культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий для работников, государственных, муниципальных служащих.

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

П О Л О Ж Е Н И Е **о порядке уплаты, распределения ежемесячных** **членских профсоюзных взносов**

1. Порядок определения размера членских профсоюзных взносов

1.1. Разовые вступительные и ежемесячные членские профсоюзные взносы уплачиваются членом профсоюза в порядке и размерах, определяемых Уставом Профсоюза:
- 1% заработной платы и других доходов, связанных с трудовой деятельностью члена профсоюза;
- 0,1% минимального размера оплаты труда установленного государством – для неработающего пенсионера; для студентов, учащихся; для женщин временно прекративших работу в связи с воспитанием детей, и безработных.

1.2. Членские профсоюзные взносы уплачиваются со всех начисленных работодателями сумм по оплате труда в денежной и натуральной формах, стимулирующих доплат и надбавок, компенсационных выплат, связанных с режимом работы и условиями труда, премий и единовременных поощрительных выплат, включаемых в фонд оплаты труда.

1.3. Членские профсоюзные взносы не взимаются с выплат, осуществляемых из фонда социального страхования, выходного пособия при прекращении трудового договора, расходов по командировкам, при переездах в связи с переводом на работу в другую местность.

2. Порядок уплаты членских профсоюзных взносов

2.1. Ежемесячные членские профсоюзные взносы, исчисленные с заработка по основному месту работы, уплачиваются, безналичным порядком через бухгалтерию работодателя.

2.2. Безналичная уплата ежемесячных членских профсоюзных взносов производится на основании письменного заявления работника, являющегося членом профсоюза.

2.3. Работодатель в соответствии со ст. 28 п. 3 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» и коллективным договором, соглашением ежемесячно и бесплатно перечисляет на счет профсоюза членские профсоюзные взносы из заработной платы работников. Работодатель не вправе задерживать их перечисление.

2.4. Ежемесячные членские профсоюзные взносы могут вноситься членами профсоюза наличными деньгами в кассу профсоюзной организации по месту учета, в том числе женщинами, временно прекратившими работу в связи с воспитанием детей, студентами и учащимися, не получающими стипендии, пенсионерами, временно не работающими, сезонными рабочими в межсезонный период, а также иными членами, в случаях, установленных Уставом Профсоюза.

2.5. С дополнительных заработков, начисленных членам профсоюза не по основному месту работы, членские профсоюзные взносы уплачиваются по их письменному заявлению работодателем безналичным порядком профсоюзу по месту фактического начисления заработка.

2.6. По работникам, не являющимся членами профсоюза, на которых распространяется действие отраслевого тарифного соглашения и коллективных договоров за обеспечение их социальной защиты, работодатель по их письменному заявлению перечисляет денежные средства из заработной платы на счет профсоюза на условиях и в порядке, установленном коллективным договором, соглашением.

2.7. Подтверждением ежемесячной уплаты членских профсоюзных взносов является: расчетно-платежная ведомость на заработную плату, лицевой счет или расчетная книжка (листок) члена профсоюза.

2.8. Отметка об уплате ежемесячных членских профсоюзных взносов производится ежегодно по истечении календарного года, а также при снятии члена профсоюза с учета. Эта запись удостоверяется председателем первичной профсоюзной организации и заверяется штампом установленного образца.

Уплата членских взносов подтверждается записью в учетной карточке члена профсоюза.

2.9. Первичная профсоюзная организация обеспечивает строгое соблюдение установленного порядка уплаты членских профсоюзных взносов, своевременную отметку об уплате взносов в учетной карточке каждого члена профсоюза и о результатах

проводимой работы ежегодно информируют профсоюзное собрание (конференцию).

3. Порядок перечисления членских профсоюзных взносов работодателем

3.1. Работодатель, осуществляющий удержание членских профсоюзных взносов безналичным порядком, в соответствии со ст. 28 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» и коллективным договором, соглашением обязан обеспечить правильное исчисление и своевременное перечисление профсоюзных взносов.

3.2. Работодатель перечисляет профсоюзные взносы не реже чем один раз в месяц одновременно с получением средств для выплаты заработной платы в окончательный расчет за месяц.

3.3. Членские профсоюзные взносы, удержанные работодателем в безналичной форме в промежуточные периоды в связи с уходом в отпуск, увольнением и по другим причинам, перечисляются в сроки, указанные в пункте 3.2.

3.4. Территориальная (региональная) организация профсоюза направляет работодателю уведомительное письмо (форма прилагается), в котором содержится указание о размере отчислений на текущий счет первичной профсоюзной организации и территориальной (региональной) организации.

Платежные поручения составляются работодателем.

В тексте платежных поручений указывается за какой месяц приняты взносы, их общая сумма, в каких процентах и размерах полученные членские профсоюзные взносы перечисляются на текущие счета первичной профсоюзной организации и территориальной (региональной) организации профсоюза. При заполнении платежного поручения в поле «Очередность платежа» указывается символ «3».

4. Порядок учета и распределения членских профсоюзных взносов

4.1. Работодатель перечисляет ежемесячные членские профсоюзные взносы в размере 1% процента на счет Межрегиональной крымской республиканской и г.Севастополя территориальной организации общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации и (или) пропорционально - 50% на счет первичной профсоюзной организации (территориальной организации, в случае централизованного бухгалтерского учета) и 50

% на счет Межрегиональной крымской республиканской и г.Севастополя территориальной организации общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации с последующим перераспределением членских взносов в соответствии со ст 9.4. Устава.

4.2. Межрегиональная крымская республиканская и г.Севастополя территориальная организация общероссийского профсоюза со своего счета отчисляет членские профсоюзные взносы в установленном размере в Профсоюзные объединения.

4.3. Для эффективного функционирования организаций профсоюза устанавливается следующее распределение членских профсоюзных взносов:

- на деятельность первичной профсоюзной организации направляется не более 50% уплаченных членами профсоюза членских взносов;
- на деятельность территориальной (региональной) организации профсоюза направляется не более 20 % уплаченных членами профсоюза членских взносов;
- на деятельность межрегиональной организации профсоюза направляется 22% уплаченных членами профсоюза членских взносов;
- на деятельность территориального объединения профсоюза (ФНПК) направляется не более 2 % уплаченных членами профсоюза членских взносов;
- на деятельность общероссийского профсоюза (центрального комитета профсоюза) направляется 6% уплаченных членами профсоюза членских взносов;

5.контроль за полнотой и своевременностью перечисления взносов

5.1. Профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации обеспечивает строгое соблюдение установленного порядка уплаты членских профсоюзных взносов, своевременную отметку об уплате взносов в профсоюзном билете и учетной карточке каждого члена профсоюза, приема добровольных взносов и иных денежных средств и о результатах проводимой работы ежегодно информирует профсоюзное собрание (конференцию).

5.2. Контрольно-ревизионная комиссия первичной профсоюзной организации не реже одного раза в год проверяет полноту удержания членских профсоюзных взносов, своевременность перечисления членских профсоюзных взносов и иных денежных

средств в полном объеме.

5.3. Правильность исчисления членских профсоюзных взносов проверяется по лицевым счетам работников, ведомостям начисления заработной платы и другим документам, по которым выплачивается заработная плата, на основе распечаток удержания членских взносов.

5.4. При выявлении фактов неправильного исчисления членских профсоюзных взносов, несвоевременного и неполного перечисления членских профсоюзных взносов и иных денежных средств профсоюзным органам в установленном порядке составляется акт и принимаются меры к устранению допущенных недостатков.

5.5. Контроль за своевременностью получения членских профсоюзных взносов и иных денежных средств, и полнотой их перечисления осуществляют также вышестоящие организации профсоюза.

5.6. Первичные профсоюзные организации ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, представляют отчет по установленной форме об уплате членских профсоюзных взносов в вышестоящую организацию. Отчет подписывается председателем профкома первичной профсоюзной организации.

5.7. Региональные (территориальные) организации профсоюза вправе устанавливать дополнительные формы внутреннего учета членских профсоюзных взносов и иных денежных средств. А также проводить сверки расчетов с работодателем по удержанным и полученным суммам членских профсоюзных взносов

5.8. Региональные (территориальные) организации профсоюза ежегодно до 15 февраля года, следующего за отчетным годом, представляют отчет по установленной форме отчет об уплате членских профсоюзных взносов за прошедший год

5.9. Межрегиональная крымская республиканская и г.Севастополя территориальная организация общероссийского профсоюза , контрольно-ревизионные органы и региональные (территориальные) организации профсоюза оказывают организационную и методическую помощь первичным профсоюзным организациям в правильной организации приема и учета членских профсоюзных взносов и иных денежных средств.

У В Е Д О М Л Е Н И Е
о перечислении членских профсоюзных взносов

(наименование работодателя)

В соответствии с Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» (ст. 28), Уставом Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации, Положением «О порядке уплаты, распределения ежемесячных членских профсоюзных взносов» работодатель обязан обеспечить правильное исчисление и своевременное перечисление членских профсоюзных взносов.

Перечисление профсоюзных взносов производится не реже, чем один раз в месяц одновременно с получением средств для выплаты заработной платы в окончательный расчет.

Действуя в соответствии с вышесказанным, информируем Вас, что суммы членских профсоюзных взносов, удержанные в безналичном порядке, должны зачисляться:

**1. В размере 100% или 50 % на текущий счет:
Межрегиональной крымской республиканской и г.Севастополя
территориальной организации общероссийского профессионального
союза работников государственных учреждений и общественного
обслуживания Российской Федерации**

(наименование территориальной (региональной) организации профсоюза)

№ **ИНН** 9102005269 **КПП** 910201001

Наименование банка: «ОАО Черноморский банк развития и реконструкции»

Счет получателя: 40703810300001011672

БИК: 043510101

Кор.счет: 30101810035100000101

(реквизиты обслуживающего банка)

2. В размере 50 % на текущий счет первичной, территориальной профсоюзной организации

(наименование организации)

№ _____

(реквизиты обслуживающего банка)

Председатель
Межрегиональной
(территориальной)
организации
профсоюза

Место для печати

Главный бухгалтер

ПОЛОЖЕНИЕ

О РЕВИЗИОННЫХ КОМИССИЯХ ПРОФСОЮЗА РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(Утверждено VII Съездом Профсоюза 18 августа 2010 года)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Контрольно-ревизионными органами Профсоюза являются: ревизионные комиссии первичных, территориальных, региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза и Центральная ревизионная комиссия Профсоюза, избираемые непосредственно собраниями, конференциями и съездом на срок полномочий выборных органов этих организаций или формируемые путем прямого делегирования из представителей первичных, территориальных и/или региональных (межрегиональных) организаций с правом отзыва и замены.

Комиссии самостоятельны в своей деятельности и подотчётны избравшим их собранию, конференции, Съезду.

1.2. Предложения о количественном составе ревизионной комиссии и порядке её формирования вносятся соответствующим профорганом. Собрание, конференция, Съезд Профсоюза рассматривают эти предложения, определяют форму голосования (тайное, открытое) и принимают по ним решения.

Членами ревизионной комиссии не могут быть избраны члены соответствующих выборных органов Профсоюза и работники их

аппаратов.

На членов ревизионных комиссий распространяются гарантии, установленные действующим законодательством для членов выборных профсоюзных органов.

1.3. Члены комиссии избирают из своего состава председателя, его заместителя и секретаря. Форма голосования определяется членами комиссии.

Члену ревизионной комиссии выдаётся удостоверение на срок её полномочий.

1.4. В соответствии с Уставом Профсоюза члены комиссии, делегированные в её состав, собраниями, конференциями нижестоящих организаций могут быть отозваны с правом замены по решению собрания, конференции или выборного органа этой организации.

2. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Ревизионная комиссия проводит ревизию финансово-хозяйственной деятельности и контролирует соблюдение уставных требований в соответствующем выборном органе, а также в нижестоящих организациях Профсоюза, где по Уставу ревизионные комиссии не избираются.

2.2. Контролю подлежит:

- соблюдение требований Устава Профсоюза;
- выполнение постановлений съездов Профсоюза собраний и конференций профсоюзных организаций, соответствующих профсоюзных органов;

- состояние финансовой дисциплины в вопросах целевого использования имущества и денежных средств Профсоюза, а также привлеченных средств и средств от предпринимательской и иной деятельности в интересах Профсоюза;
- достоверность бухгалтерских данных, финансовой и статистической отчетности, законности и целесообразности использования средств и имущества Профсоюза;
- правильность начисления и своевременность перечисления членских профсоюзных взносов;
- исполнение сметы доходов и расходов;
- порядок рассмотрения писем и заявлений членов Профсоюза, профсоюзных органов, органов государственной власти и местного самоуправления.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ, ПОЛНОМОЧИЯ И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ

3.1. Ревизионная комиссия работает по плану, в котором предусматриваются сроки проведения ревизий, контроля за исполнением предложений предыдущих проверок. План работы, порядок ведения ревизий и проверок, их результаты рассматриваются на заседании комиссии.

3.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нём присутствует более половины членов комиссии. Решение принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии при наличии кворума.

3.3. Документальные ревизии проводятся по итогам работы за год (в первом квартале следующего года), а также перед очередными съездами, конференциями, отчётно-выборными собраниями. При необходимости проводятся внеплановые ревизии. Результаты ревизии оформляются актом.

3.4. Предложения и выводы ревизионной комиссии, не противоречащие Уставу Профсоюза и действующему законодательству, являются для ревизуемого органа обязательными для исполнения.

Ревизуемый профсоюзный орган обязан в месячный срок рассмотреть материалы ревизии, проверки и проинформировать комиссию о принятых мерах.

В случае невыполнения требований ревизионной комиссии соответствующим профорганом, материалы проверки и предложения комиссии направляются в вышестоящий профорган.

3.5. Ревизионные комиссии Профсоюза вправе проводить ревизию финансово-хозяйственной и иной деятельности нижестоящей в структуре Профсоюза организации с привлечением членов ревизионных комиссий данных организаций.

3.6. Ревизионная комиссия имеет право:

- получать от проверяемого органа все необходимые документы, а также объяснения руководителей и работников по фактам вскрытых нарушений;
- требовать надлежащего хранения материальных ценностей и денежных средств;
- запрашивать в случае необходимости справки по результатам финансово-хозяйственной деятельности ревизуемого органа в кредитных и иных учреждениях;

- привлекать для проверок и ревизий соответствующих специалистов.

Члены ревизионной комиссии присутствуют на заседаниях (пленумах) соответствующих комитетов Профсоюза с правом совещательного голоса.

Председатели, заместители председателей ревизионных комиссий принимают участие в работе Съезда, конференций, соответствующих организаций на правах делегатов.

3.7. Ревизионная комиссия обязана:

- соблюдать установленные сроки проведения ревизий и проверок;
- информировать о выявленных фактах растрат, недостач денежных средств и материальных ценностей вышестоящие профсоюзные органы;
- контролировать устранение вскрытых недостатков и реализацию внесённых предложений;
- информировать членов Профсоюза о результатах ревизий;
- соблюдать конфиденциальность сведений, полученных от профсоюзных органов;
- отчитываться о своей работе на собрании, конференции, съезде.

3.8. Профсоюзный орган оказывает комиссии методическую, организационную и практическую помощь, проводит обучение членов комиссии, регулярно знакомит с документами, регламентирующими их деятельность, несёт расходы, связанные с практической деятельностью комиссии, в пределах утверждённой сметы профбюджета.

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

О ЦЕНТРАЛИЗОВАННОМ БУХГАЛТЕРСКОМ УЧЕТЕ, СБОРЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИИ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ В РЕГИОНАЛЬНЫХ (МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫХ), ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ПРОФСОЮЗА РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Целью введения централизованного бухгалтерского учета, сбора и распределения денежных средств в структурных подразделениях Профсоюза являются:

- реализация задач по осуществлению финансовой политики в Профсоюзе, определенных действующей Программой Профсоюза;
- объединение денежных средств первичных организаций Профсоюза для более эффективного их использования путем оптимальной организации системы их учета, сбора и отчетности;
- предотвращение налоговых нарушений, связанных с начислением страховых взносов в обязательные государственные фонды, приводящих к уплате штрафов, пеней на суммы недоимки налога и др.;
- автоматизация ведения бухгалтерского учета, отчетности и последующих финансовых операций с членскими профсоюзными взносами, средствами, поступившими профсоюзным организациям в соответствии с коллективными договорами (соглашениями) на проведение социально-культурных и других мероприятий, предусмотренных их уставной деятельностью;

1.2. При организации централизованного бухгалтерского учета сохраняются следующие принципы:

- право первичной организации Профсоюза, имеющей право юридического лица, принимать самостоятельное решение о централизации денежных средств на расчетном счете региональной (межрегиональной) или территориальной организации Профсоюза;
- право первичной организации самостоятельно распоряжаться

денежными средствами, направленными в оперативное управление первичной организации на основании решения вышестоящего профоргана;

- свободный доступ уполномоченных представителей первичной организации к учетным документам, подтверждающим движение средств на ее лицевом счете;
- предоставление доверенным лицам информации о состоянии лицевого счета и получение ими наличных денежных средств для финансирования мероприятий, предусмотренных планом работы и сметой на текущий год;

1.3 На централизованный бухгалтерский учет в региональном (межрегиональном), территориальном комитете Профсоюза может быть принята любая первичная организация Профсоюза.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПЕРЕХОДА НА ЦЕНТРАЛИЗОВАННЫЙ БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ:

2.1 Решение первичной организации Профсоюза, имеющей право юридического лица, о централизации средств на расчетном счете (о централизованном бухгалтерском учете) регионального (межрегионального), территориального комитета Профсоюза принимается:

- на профсоюзном собрании (конференции) и согласовывается с соответствующим комитетом Профсоюза;
- на заседании президиума профсоюзного комитета, оформляется протоколом с последующим его утверждением на профсоюзном собрании (конференции) первичной профсоюзной организации;

2.2. Президиум комитета региональной (межрегиональной) или территориальной организации Профсоюза принимает решение о принятии первичной организации Профсоюза на централизованный бухгалтерский учет.

2.3 После принятия решения о переводе на централизованный бухгалтерский учет первичная организация, имеющая право юридического лица, предоставляет в соответствующий комитет Профсоюза следующие документы:

- решение Президиума профсоюзного комитета первичной организации, утвержденное профсоюзным собранием (конференцией) о переходе на централизованный бухгалтерский учет в соответствующую региональную (межрегиональную), территориальную организацию Профсоюза, либо решение

профсоюзного собрания (конференции);

- смету доходов и расходов на текущий год;
- финансовый отчет об исполнении сметы доходов и расходов по форме 10-ПБ за прошедший период текущего года (или предыдущий год, если переход осуществляется с начала года);
- штатное расписание профсоюзного комитета, в случае его отсутствия – информацию о составе профкома и размерах установленных выплат профактиву за выполнение уставных обязанностей;
- решение профсоюзного комитета о профсоюзном представителе (доверенном лице) (председатель профкома, казначей, член профкома);
- акт приема и передачи дел (бухгалтерских документов) от первичной организации - территориальной или региональной организации Профсоюза;
- информацию о том, что работодателю сообщили новые платежные реквизиты и размер отчислений от членских профсоюзных взносов, перечисляемых соответствующей организации Профсоюза;
- справку из банка о закрытии лицевого счета.

2.4. В случае ликвидации юридического лица первичная организация (имевшая право юридического лица) дополнительно предоставляет в соответствующий комитет Профсоюза следующие документы:

- бухгалтерскую отчетность в составе, установленном Федеральным законом от 06 декабря 2011 г № 420-ФЗ «О бухгалтерском учете», в соответствии с которой определяется состав имущества и обязательств ликвидируемой организации, а также их оценка на последнюю отчетную дату. Документальное подтверждение перечисления на расчетный счет организации остатка денежных средств первичной профсоюзной организации;
- акты (описи) инвентаризации имущества и обязательств ликвидируемой организации;
- первичные учетные документы по материальным ценностям;
- акты (накладные) приемки передачи основных средств;
- документ, подтверждающий внесение соответствующей записи регистрирующего органа в Единый государственный реестр юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации о ликвидации первичной организации Профсоюза как юридического лица.

2.5. Региональная (межрегиональная), территориальная организация Профсоюза:

- открывает лицевые счета всем первичным организациям Профсоюза, принятым на централизованный бухгалтерский учет с последующим

зачислением на эти счета денежных средств этих организаций;
- формирует свою учетную политику в соответствии с настоящим Положением.

3. УЧЕТ ДОХОДОВ И РАСХОДОВ ПРОФСОЮЗНОГО БЮДЖЕТА:

3.1 Финансовый отдел (бухгалтер, главный бухгалтер) регионального (межрегионального), территориального комитета Профсоюза осуществляет отдельный учет доходов и расходов на счетах и субсчетах бухгалтерского учета по данной первичной организации. Оплата расходов первичной организации осуществляется в пределах имеющихся на её лицевом счете денежных средств.

3.2. Региональная (межрегиональная) и территориальная организации Профсоюза не несут ответственности по финансовым обязательствам первичной организации, связанным с операциями, не прошедшими через расчетный счет, кассу этой организации.

3.3. Зачисление денежных средств на лицевые счета первичных организаций Профсоюза производится в следующем порядке:

- членские профсоюзные взносы в полном объеме перечисляются на расчетный счет региональной (межрегиональной), территориальной организации Профсоюза, а затем распределяются между ней и первичной организацией в размере, определенном профсоюзным органом соответствующей вышестоящей региональной (межрегиональной) или территориальной организации Профсоюза.
- доля профсоюзных взносов первичной организации Профсоюза, а также денежные средства, поступившие от работодателя по коллективному договору, зачисляются полностью на субсчет первичной организации;

3.4. Расходование средств первичной организации Профсоюза производится по смете, утвержденной профсоюзным собранием организации. Первичная организация своевременно обеспечивает финансовый отдел регионального (межрегионального), территориального комитета Профсоюза необходимыми для бухгалтерского учета и контроля документами, постановлениями, распоряжениями и другими материалами.

3.5. Первичная организация Профсоюза обеспечивает правильное оформление документации, отражающей движение денежных средств, товарно-материальных ценностей, основных средств и т.д., проводит в установленные сроки, совместно с

уполномоченным на то работником регионального (межрегионального), территориального комитета, инвентаризацию указанных средств; несет ответственность за своевременное и полное представление в бухгалтерию вышестоящей организации всех первичных документов, а также за достоверность данных, представленных в учетно-отчетной документации.

3.6. Материально-ответственные лица первичной организации в установленный срок отчитываются за суммы, полученные под отчет на хозяйственные и иные расходы, путем предъявления авансового отчета, по форме № АО -1.

К авансовому отчету прилагаются документы, подтверждающие расходы денежных средств (ведомости о выдаче денег, товарные, кассовые чеки, акты и т. д.), заявления на материальную помощь от членов Профсоюза, получивших помощь.

Для ведения учета лиц, получивших доходы, представляется список лиц, которым были выданы денежные средства с указанием их паспортных данных, постоянного места жительства, номера страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, даты рождения.

В случае возникновения у региональной (межрегиональной), территориальной организации Профсоюза обязанности по начислению и удержанию налогов, страховых взносов по выплатам, произведенным первичной профсоюзной организацией, источником их перечисления являются денежные средства, находящиеся на лицевом счете данной первичной организации.

3.7. Выдача наличных денежных средств с субсчета первичной организации осуществляется на основании выписки из решения ее полномочного органа, представленной в региональную (межрегиональную) или территориальную организацию за три банковских дня до даты получения (с указанием целевого использования), и по доверенности первичной организации Профсоюза.

3.8. Первичная организация Профсоюза обеспечивает контроль за удержанием и перечислением работодателем профсоюзных взносов.

ДОГОВОР ПОРУЧЕНИЯ № _____

г.Симферополь
«__» _____ 2014г.

(наименование профсоюзного комитета, профорганизации)
именуемый в дальнейшем ДОВЕРИТЕЛЬ, действующий на основании
Устава Общероссийского профессионального союза работников
государственных учреждений и общественного обслуживания
Российской Федерации, в лице председателя профкома

и Межрегиональная крымская республиканская и г. Севастополя
территориальная организация общероссийского
профессионального союза работников государственных
учреждений и общественного обслуживания Российской
Федерации, именуемая в дальнейшем ПОВЕРЕННЫЙ, действующий
на основании Устава Общероссийского профессионального союза
работников государственных учреждений и общественного
обслуживания Российской Федерации, и Положения О
Централизованном бухгалтерском учете, сборе и распределении
денежных средств, в лице председателя **Сазонова Виктора
Викторовича**, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Доверитель поручает, а
Поверенный принимает на себя обязательство хранения, учета,
отчетности, ведения расчетно-кассовых операций по денежным
средствам Доверителя.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Поверенный обязан:

- 2.1.1. Открыть Доверителю лицевой счет № _____
- 2.1.2. Обеспечить сохранность денежных средств и финансовых документов Доверителя.
- 2.1.3. Качественно и своевременно производить расчетно-денежные операции по решениям Доверителя, не противоречащим законодательству и в соответствии со сметой Доверителя.
- 2.1.4. Ежеквартально давать Доверителю выписки о движении денежных средств на лицевом счете.
- 2.1.5. По заявлению доверенного лица Доверителя производить выдачу наличных денег в соответствии с положением о наличных расчетах.
- 2.1.6. По решению Доверителя, на основании выписки из решения профкома, производить безналичные расчеты и списания денежных средств с лицевого счета Доверителя.
- 2.1.7. Предоставлять финансовые документы Доверителя для проверки ревизионной комиссии данного профобъединения.

2.2. Доверитель обязан:

- 2.2.1. Для открытия лицевого счета представить Поверенному все предусмотренные Положением документы.
- 2.2.2. Хранить денежные средства в национальной валюте только на открытом ему лицевом счете, передав в бухгалтерию предприятия свое решение о перечислении профсоюзных взносов на счет Межрегиональной крымской республиканской и г. Севастополя территориальная организации общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации,

расчетный счет 40703810300001011672 в банке ОАО «ЧБРР»
БИК 043510101, корр/сч 30101810035100000101 ИНН 9102005269
КПП 910201001

- 2.2.3 Производить необходимые расчеты по обязательствам согласно действующего законодательства за счет собственных средств Доверителя .
- 2.2.4 Авансовые отчеты с приложением надлежаще оформленных документов (товарные чеки, квитанции, ведомости, акты на списание и др.) об использовании полученных средств представлять в межрегиональную организацию в установленные сроки согласно действующего законодательства и положения о наличных расчетах.

3. Сроки и расчеты

3.1. Настоящий договор вступает в силу при его подписании обеими сторонами и действует до окончания календарного года. В случае отсутствия письменного уведомления любой из сторон о расторжении договора он автоматически продлевается на следующий календарный год.

3.2. Все изменения к договору оформляются дополнительным соглашением, утвержденным постановлением президиума межрегиональной организации.

3.3. Помимо выполнения и истечения срока договора он может быть досрочно прекращен при следующих обстоятельствах:

3.3.1 Отмена его Доверителем, предупредив другую сторону не позднее чем за 3 месяца.

3.3.2 Отказ Поверенного по решению президиума.

3.3.3 При возникновении обстоятельств, препятствующих выполнению договора независимо от желания сторон (изменение законодательства, стихийные бедствия и пр.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае ошибочного зачисления на счет Доверителя средств ему не принадлежащих, Доверитель при получении выписки в тот же день уведомляет об этом Поверенного, а Поверенный списывает эти средства в тот же день.

4.2. Если Поверенный своими действиями причинит Доверителю убытки, он обязан возместить их в полном объеме по решению президиума межрегиональной организации.

4.3. В случае невозможности выполнения поручения по вине Доверителя, Поверенный уведомляет об этом Доверителя в течение 3 дней со дня получения документов.

4.4. Все споры, возникающие при выполнении настоящего договора, разрешаются вышестоящими профсоюзными органами в соответствии с Уставом и Законом РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»

4.5. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон, каждый из которых имеет одинаковую силу.

5.Юридические адреса сторон

ДОВЕРИТЕЛЬ

Поверенный

**Межрегиональная
крымская республиканская и
г. Севастополя
территориальная организация
общероссийского
профессионального союза
работников государственных
учреждений и общественного
обслуживания Российской
Федерации**
295005 г.Симферополь,
ул.Севастопольская,8
в банке ОАО «ЧБРР»
г.Симферополь БИК
043510101,
корр/сч 30101810035100000101
ИНН 9102005269 КПП
910201001

М.П.

М.П.

Председатель профкома

Председатель

_____ В.В. Сазонов

Приложение № 10
к постановлению
Президиума № 2-7
«26» сентября 2014 г.

Приложение к договору от
_____ 20 № _____

Д О В Е Р Е Н Н О С Т Ь
на осуществление финансовых операций по лицевому счету
№ _____

_____ 20 ____ г.

Профсоюзный комитет

Доверяет лицам указанным в доверенности:

1. предоставлять документы для осуществление безналичных расчетов;
2. получать выписки по лицевому счету профсоюзной организации;
3. право подписывать первичные кассовые документы, финансовые отчеты ПК, сметы ПК
4. получать денежные средств из кассы комитета профсоюза работников госучреждений, по предъявлению паспорта.

3. **Председателю профкома** № _____ протокола избрания от _____

(фамилия, имя, отчество)

паспорт

(серия, №, выдан)

(подпись)

т.р. _____

т.м. _____

4. **Казначей профкома** № _____ протокола избрания от _____

(фамилия, имя, отчество)

паспорт

(серия, №, выдан)

(подпись)

т.р. _____

т.м. _____

5. **Зам.председателя профкома** № _____ протокола избрания от _____

(фамилия, имя, отчество)

паспорт

(серия, №, выдан)

(подпись)

т.р. _____

т.м.

М.П

Председатель профкома
Казначей профкома

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

Положение о наличных расчетах

1. Лица, имеющие право на получение наличных средств.

1.1. Работники аппарата Межрегиональной, Территориальной Профсоюзной организации имеют право на получение наличных денежных средств.

1.2. Доверенные лица Первичной Профсоюзной Организации, состоящие на централизованном бухгалтерском учете в Межрегиональной, Территориальной Профсоюзной Организации.

2. Денежные средства на уставную деятельность, хозяйственную деятельность, командировочные расходы выдаются согласно заявления (Приложение 1) на сроки, указанные в этом заявлении. Председатель в течение 3(трех) рабочих дней указывает на нем сумму к выдаче и срок, на который она выделена, а также ставит дату и подпись.

3. Подотчетное лицо получает деньги при условии, что долг по предыдущему авансу погашен полностью: отчитаться по предыдущему авансу (сдать авансовый отчет), а также полностью вернуть остаток средств предыдущего аванса.

4. Оформление отчетов по использованию выданных денежных средств производится в следующие сроки:

4.1. На основании заявления подотчетное лицо в течение 2(двух) рабочих дней получает деньги под отчет в кассе по расходному кассовому ордеру (Приложение 2) при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

4.2. Подотчетное лицо обязано в срок, не превышающий трех рабочих дней после дня истечения срока, на который выданы наличные деньги под отчет, или со дня выхода на работу, предъявить главному бухгалтеру или бухгалтеру авансовый отчет с прилагаемыми подтверждающими документами.

4.3. Проверка авансового отчета главным бухгалтером или бухгалтером, его утверждение руководителем и окончательный

расчет по авансовому отчету осуществляются в срок, установленный руководителем.

4.4. В случае задержки отчета, подотчетному лицу начисляется НДФЛ и удерживается из заработной платы .

4.5. Сроки сдачи остатка неизрасходованного аванса в кассу после подписания авансового отчета или выхода на работу - в день сдачи авансового отчета.

4.6. В случае не возврата остатка неиспользованных наличных денежных средств полученных доверенным лицом первичной профсоюзной организации на основании решения межрегиональной, территориальной профсоюзной организации списываются с лицевого счета первичной профсоюзной организации.

4.7. Авансовый отчет (Приложение 3) на уставную и хозяйственную деятельность предоставляется не позднее 25 числа каждого отчетного месяца.

4.8. Срок проверки авансового отчета бухгалтером, главным бухгалтером, срок подписания авансового отчета руководителем установить 3 рабочих днях.

5. Подтверждающие документы, которые необходимы для составления авансового отчета:

- при приобретении товаров (услуг, работ) подотчетное лицо получает от продавца бланк строгой отчетности (Приложение 4) или чек ККТ.
- в магазине розничной торговли выдается товарный чек (Приложение 5).
- при покупке товаров в оптовой компании выдается квитанция к приходному кассовому ордеру (Приложение 6), счет-фактура (Приложение 7) и накладная (Приложение 8).
- при заказе услуг также выдается квитанция к приходному кассовому ордеру, счет-фактура, а вместо накладной – договор и акт выполненных работ (заказ-наряд) (Приложение 9).

6. Подтверждением закрытия подотчетной суммы является акт на списание израсходованных средств. (Приложение 10).

7. Лимит наличных расчетов между организациями, индивидуальными предпринимателями по одному договору составляет 100000 руб.

Приложение № 12
к постановлению
Президиума № 2-7
«26» сентября 2014 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

выдать _____
рублей
на срок _____
дней

В.В.Сазонов

(Подпись)

« »

201__г.

(Дата утверждения
заявления)

Председателю
Межрегиональной Крымской
Республиканской
и г.Севастополя территориальной
организации
Общероссийского
профессионального союза
работников государственных
учреждений и
общественного обслуживания
Российской Федерации

Сазонову В.В.

(Наименование ППО)

(Должность, ФИО)

Заявление
на выдачу денежных средств,
связанных с осуществлением уставной деятельностью
(хозяйственной деятельностью)

Профсоюзный комитет _____

просит Вас выделить денежные средства со счета первичной
профсоюзной

организации в сумме _____

Цель расходования денежных средств:

Обязуемся в течение _____ дней полностью отчитаться по
полученным средствам.

Согласовано:

главный бухгалтер
межрегиональной организации

(Наименование ППО)

(Подпись, ФИО)	(Должность, ФИО)
« » _____ 201__ г.	« » _____ 201__ г.

МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ КРЫМСКАЯ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ И
Г. СЕВАСТОПОЛЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА РАБОТНИКОВ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И ОБЩЕСТВЕННОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРЕЗИДИУМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Симферополь

№ 2-8

26 сентября 2014г.

*О внедрении Программного обеспечения
«1-С Бухгалтерия»*

Заслушав информацию главного бухгалтера о необходимости автоматизации бухгалтерского учета с помощью программного обеспечения «1-С Бухгалтерия» и с целью обеспечения единых методологических принципов организации и ведения централизованного бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности, президиум

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Сформировать единую базу и ввести в действие программное обеспечение «1-С Бухгалтерия» в законодательном поле Российской Федерации для ведения учета в профсоюзных организациях с 01.10.2014 года.
2. Контроль за выполнением данного постановления возложить на главного бухгалтера Новикову Е.А.

Председатель



В.В. Сазонов

МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ КРЫМСКАЯ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ
И Г. СЕВАСТОПОЛЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА РАБОТНИКОВ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И ОБЩЕСТВЕННОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРЕЗИДИУМ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Симферополь

№ 2-9

26 сентября 2014г.

Об учетной политике

В соответствии с Федеральным Законом от 06.12.2011 г. № 420-ФЗ «О бухгалтерском учете», положениями (стандартами) бухгалтерского учета, в целях соблюдения единых методов оценки, учета и процедур, которые используются организацией для составления и представления финансовой отчетности, президиум

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить учетную политику Межрегиональной Крымской республиканской и г. Севастополя территориальной организации общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации, территориальных профсоюзных организаций, первичных профсоюзных организаций, являющихся структурными звеньями, республиканской организации, относительно применения единых принципов, методов и процедур бухгалтерского учета хозяйственных операций и составления финансовой отчетности. (приложение № 1).
2. Утвердить план счетов, активов,, обязательств целевого финансирования и целевых поступлений (приложение №2).
3. Профсоюзным организациям всех уровней осуществлять бухгалтерский учет в соответствии с требованиями Федерального Закона от 06.12.2011 г. № 420-ФЗ «О бухгалтерском учете», а также руководствоваться в своей деятельности настоящим постановлением.
4. Межрегиональной организации проводить мероприятия с казначеями и бухгалтерами по применению в работе Учетной политики.

Председатель



В.В.Сазонов

