

ПАМЯТКА
члену Молодежного совета
«Особенности регулирования молодежной политики профсоюза
посредством коллективных договоров и соглашений»

Коллективный договор – это правовой акт, регулирующий трудовые, социально-экономические и профессиональные отношения между работодателем и работниками на предприятии, в учреждении, организации.

Коллективный договор необходимо заключать, чтобы отстоять трудовые права работников и улучшить их социально-экономическое положение.

Раздел «работа с молодежью» в коллективном договоре направлен на социальную защиту молодого работника, сохранение и развитие кадрового потенциала организации, обеспечение преемственности опыта и профессионального роста молодежи.

Коллективный договор — это гибкий инструмент взаимодействия между работодателем и работниками и может предусматривать внесение в него изменений.

Для формирования полноценного раздела «работа с молодежью» в коллективном договоре, активу Молодежного совета необходимо провести ряд действий:

- проанализировать весь коллективный договор организации, разделы в нем, которые касаются молодежи, например:

- предоставляются ли на предприятии льготы для работников, совмещающих работу с обучением?

- предоставляются ли отпуска в связи с учёбой работникам, обучающимся в учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию?

- организовано ли наставничество в организации для молодых работников и т. п.

- выяснить какие меры социальной поддержки прописаны Коллективным договором организации;

- сравнить коллективный договор своей организации с Коллективными договорами других предприятий, организаций отрасли;

- изучить рекомендации в Коллективный договор, касающиеся молодежи (Приложение 1).

- провести опросы и анкетирования молодежи в вашей организации для выявления актуальных вопросов, требующих поддержки профсоюзной организации и проблем при приеме на работу, повышении квалификации, в организации, нормировании, оплате, режиме и охране труда и др. (Приложение 2).

Целью работы с молодёжью является закрепление молодых работников на предприятии, ускорение их адаптации в трудовом коллективе, повышение творческой активности, профессионального роста, воспитание её на лучших традициях предприятия.

Меры поддержки молодёжи, включаемые в коллективные договоры, должны быть направлены на решение главных и всем известных проблем молодёжи – образование, работа, жильё, создание и обеспечение семьи.

Безусловно, что поддержка молодёжи закладывается не только в

«молодёжных» разделах коллективных договоров. Ведь молодёжь входит в число работников, на которых распространяются положения договоров по охране труда, выплате заработной платы, приёма на работу, увольнения и др. Коллективные договоры содержат пункты о реализации трудовых прав и социальных гарантий молодёжи и в других разделах.

Молодежная политика в организации реализуется через соответствующие профсоюзные объединения — Молодежные советы (комиссии), создаваемые при первичной профсоюзной организации (Приложение 3).

Основные правила в реализации прав и интересов молодежи:

- все действия должны быть направлены на защиту интересов молодёжи, привлечения молодёжи в профсоюз, привлечение молодёжи в организацию;
- не стоит активно требовать от администрации внимания, от профкома решительных действий. Шумиха никому не нужна, да и вам она не принесёт пользы;
- необходимо сделать деятельность Молодёжного совета (комиссии по работе с молодёжью) нужной и руководителю и профкому, например, разработать совместную программу по подготовке кадров, повышения квалификации, карьерного роста и т. п.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Рекомендации в КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР, касающиеся молодёжи

Профсоюзному комитету совместно с работодателем:

- Создать Молодежный совет (комиссию) организации (Приложение 4) и всецело содействовать его работе, направленной на активизацию участия молодёжи в повышении эффективности деятельности организации.
- Предоставить Молодежному совету (комиссии) организации в бесплатное пользование необходимые для их работы помещение, оборудование, средства связи;
- Определить, что Молодежный совет (комиссия) осуществляет свою деятельность под руководством Профкома;
- Распространить на председателя Молодежного совета (комиссии) организации льготы и гарантии, предусмотренные пунктом _____ настоящего коллективного договора для председателя Профкома;
- Освободить от работы Работников, избранных в состав молодежного совета (комиссии), не менее _____ часов в неделю с сохранением заработной платы для выполнения общественных обязанностей;
- Разработать комплексную программу по работе с молодёжью;
- Выделять специальный фонд поддержки деятельности Молодежного совета (комиссии) организации;
- Обеспечивать ежегодное квотирование рабочих мест для лиц, окончивших общеобразовательные и специальные образовательные организации среднего и высшего профессионального образования, а также для

молодежи после прохождения ими воинской службы по призыву в рядах Вооруженных сил Российской Федерации;

- Содействовать обучению и повышению уровня профессиональной подготовки молодых Работников, способствовать выдвиганию их на руководящие должности после прохождения обучения;

- Создавать условия для реализации научно-технического и творческого потенциала молодёжи, стимулирования её инновационной деятельности, а также организовывать работу Совета наставников с целью сохранения преемственности кадрового потенциала организации;

- Проводить молодежные конкурсы профессионального мастерства за звание «Лучший молодой работник», «Лучший молодой специалист», «Лучший молодой рационализатор» и др., физкультурно-спортивные мероприятия;

Работодателю:

- Утвердить Положение о наставничестве (Приложение № 26), закрепляет наставников за всеми молодыми Работниками с начала их работы в организации и выплачивает наставникам надбавку в размере _____ % должностного оклада (тарифной ставки).

- Организовать стажировку в течение _____ месяцев молодых специалистов, поступивших в организацию, для дальнейшего повышения уровня специальной подготовки и углубления знаний.

- Руководителям стажировки молодых специалистов установить надбавку в размере _____ % оклада (ставки).

- Установить в соответствии с Положением надбавку к окладу молодым специалистам, поступившим в организацию;

- Предоставлять дополнительные оплачиваемые отпуска с сохранением среднего заработка обучающимся на заочной форме обучения, работающим в организации на условиях полного рабочего дня для прохождения промежуточной аттестации, подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и сдачи итоговых квалификационных экзаменов;

- Оплачивать (полностью или частично) обучение молодых Работников, направленных организацией в образовательные организации высшего или среднего профессионального образования, на условиях заключённых договоров;

- Сохранять среднюю заработную плату на период подготовки и повышения квалификации молодых Работников и специалистов (не реже 1 раза в три года);

- Выплачивать единовременное пособие молодому Работнику и специалисту по его заявлению после окончания обучения в образовательной организации, впервые поступившему на работу, в размере не менее оклада по трудовому договору;

- Выплачивать персональные надбавки к заработной плате молодым Работникам и специалистам в размере не менее 1 минимального размера оплаты труда в первые три года работы после окончания обучения в образовательной организации;

- принимать на работу в течение трех месяцев после увольнения с военной службы граждан, ранее работавших в организации, на должность не ниже занимаемой до призыва на военную службу, выплачивает им

единовременное пособие в размере не менее оклада по трудовому договору;

- Оказывать материальную поддержку молодым Работникам при создании семьи, рождении ребенка, содействует в решении первичных жилищных и бытовых проблем, частично компенсирует оплату по найму жилья;
- Устанавливать по просьбе лиц, обучающихся без отрыва от производства, индивидуальные режимы труда (продолжительность рабочей недели, длительность смен, начало и окончание рабочих смен, применение гибких (скользящих) графиков работы и др.) на работах, где производственные условия допускают такую возможность.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

МОЛОДЁЖНЫЙ СОВЕТ

первичной профсоюзной организации _____

Мы такие же молодые сотрудники нашего предприятия!

Мы хотим узнать о тебе, о том, как ты проводишь своё свободное время, о твоих увлечениях, чтобы помочь тебе реализоваться!

Мы хотим знать, что тебя волнует, о твоих проблемах, чтобы сообща решать то, что в наших силах!

Анкета

1. Занимаетесь ли Вы спортом, каким видом?
2. Каким видом спорта хотели бы заниматься?
3. Увлечение, хобби
4. Ваше образование?
5. Хотели бы Вы повысить своё образование? Если «да», то где
6. Основная роль профсоюза, по Вашему мнению должна заключаться в ... (отметить +)

- Оказание материальной помощи
- Информационное обеспечение по вопросам трудового права и проблемам трудовой деятельности
- Организация отдыха, досуга и культурно-массовых мероприятий
- Контроль за охраной труда
- Заключение Коллективного договора с администрацией предприятия, контроль за его выполнением
- Помощь в своевременном присвоении разрядов молодым специалистам
- Разрешение конфликтов с администрацией
- Отстаивание интересов членов профсоюза
- Другое

7. Хотели бы Вы участвовать в работе профсоюзной организации. Если «да», то по каким проблемам (отметить +)

- Участие в работе профсоюзных органов по защите интересов членов профсоюза
- Участие в подготовке и заключении Коллективного договора на предприятии
- Организация отдыха и досуга
- Участие в спортивных мероприятиях (если да, напишите в каком)
- Участие в туристических слётах
- Участие в обучающих семинарах
- Социально-психологическая поддержка работников
- Другое

8. Принимали ли Вы участие в работе молодёжных движений? Если да, то в каких и какое?

9. Являетесь ли Вы членом профсоюза?

На данный момент профсоюз может Вам предложить:

- обучение работающей молодёжи
- повышение квалификации
- защита интересов молодёжи
- участие в КВН
- туристические слёты
- занятие спортом

С ТВОЕЙ ПОМОЩЬЮ МЫ СМОЖЕМ БОЛЬШЕ!

10. Захотели ли Вы стать членом профсоюза?

11. Какое мероприятие по Вашему мнению должно быть организовано молодёжным советом профкома для членов профсоюза?

СПАСИБО ЗА УЧАСТИЕ!

По интересующим Вас вопросам обращайтесь в профком:

Председатель молодёжного совета профкома _____

Ф. И.О. тел. _____

Молодёжный совет профкома _____:

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

МОЛОДЕЖНЫЙ СОВЕТ: ЧТО? ЗАЧЕМ? ДЛЯ ЧЕГО?

ЧТО МОЖЕТ МОЛОДЕЖНЫЙ СОВЕТ

Молодежный совет первичной профсоюзной организации (молодежная комиссия профкома) создается с целью реализации молодежной политики профсоюза, защиты социально-экономических и трудовых прав работающей молодежи, привлечения молодых членов профсоюза к участию в управлении организацией и в общественной работе, привлечения её к активной профсоюзной деятельности.

ЗАЧЕМ ОН НУЖЕН МОЛОДЕЖИ

- Централизованное представление интересов молодежи перед администрацией.
- Реализация законодательных гарантий прав молодежи на труд, зарплату, учебу, отдых.
- Профессиональный рост.
- Решение части социальных проблем молодежи (совместно с администрацией).
- Культурно-массовая и спортивная работа.

ЗАЧЕМ ОН НУЖЕН ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

- Молодежная комиссия профкома — самоорганизованная структура, выполняющая часть функций профкома.
- Приток молодежи в профсоюзную организацию.
- Резерв на выборные должности в профсоюзах.

ЗАЧЕМ ОН НУЖЕН АДМИНИСТРАЦИИ

- Активизация участия молодежи в повышении эффективности деятельности организации.
- Решение вопросов кадровой политики.
- Резерв руководящих кадров.
- Привлечение на предприятие молодежи.

КТО В НЕГО ВХОДИТ И КТО РУКОВОДИТ

Совет (комиссия) утверждается решением профсоюзного комитета на срок его полномочий, из числа профсоюзных активистов и членов профсоюза в возрасте до 35 лет. При формировании состава совета (комиссии) учитываются предложения членов профкома, руководителей профсоюзных структур данной организации.

Деятельностью совета (комиссии) руководит председатель, являющийся членом профкома.

Совет (комиссия) подотчетна и подконтрольна профсоюзному комитету.

ЧЕМ ОН ЗАНИМАЕТСЯ

Молодежный совет (комиссия):

- изучает интересы и проблемы молодежи в учреждениях;
- принимает участие в разработке коллективного договора организации, вносит предложения в молодежный раздел;
- проводит среди молодых работников разъяснительную работу о роли и задачах профсоюза, о правах, обязанностях и преимуществах членов профсоюза;
- предоставляет к сведению молодых профсоюзных активистов, членов профсоюза информацию по молодежной политике профсоюза, поступающую от вышестоящих профсоюзных органов, Республиканского и областного Молодежных советов;
- содействует привлечению молодежи к активному участию в профсоюзной работе, вовлечению молодых работников в члены профсоюза;
- осуществляет контроль за соблюдением законодательства о социальных и правовых гарантиях молодежи, охраны труда и здоровья;
- содействует профкому в вопросах правовой и экономической защиты молодежи, решению её социальных вопросов. Участвует в подготовке проектов решений первичной профсоюзной организации;
- контролирует своевременное присвоение соответствующих разрядов, тарифных ставок и окладов молодым работникам, готовит предложения по их материальному поощрению по результатам труда;
- оказывает содействие молодым работникам в повышении квалификации, организует, в случае необходимости, наставничество;
- оказывает помощь молодым работникам в повышении общего образовательного уровня, добивается создания необходимых условий для успешного совмещения учебы с работой, соблюдения работодателем установленных льгот для обучающихся без отрыва от производства; участвует в организации культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы среди молодежи, в развитии спорта и туризма;
- добивается направления молодых работников, нуждающихся в лечении и отдыхе, в санатории, санатории — профилактории, дома отдыха и туристские базы;
- участвует в организации летнего оздоровления детей работников в оздоровительных лагерях;
- организывает подготовку и проведение слетов, форумов, семинаров, конкурсов на звание «Лучший по профессии», «Посвящение в профессию» и

т.д.;

- привлекает молодежь к активному участию в массовых акциях, проводимых профсоюзом;
- ходатайствует о представлении к профсоюзным наградам молодых профсоюзных работников и активистов, внесших значительный вклад в развитие профсоюзной организации и совершенствование профсоюзной работы.

КАК ОН РАБОТАЕТ

1. Молодежный совет (комиссия) осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным профкомом первичной профсоюзной организации по представлению председателя Молодежного совета (комиссии).

2. Заседания Молодежного совета (комиссии) проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, и считаются правомочными, если в их работе участвуют более половины членов комиссии. Решения комиссии принимаются большинством голосов при наличии кворума.

3. Молодежный совет (комиссия) осуществляет свою работу во взаимодействии с другими комиссиями профкома, а также с молодежными структурами, действующими на предприятии.

4. Молодежный совет (комиссия) отчитывается о проделанной работе перед профкомом. Председатель Совета (комиссии) постоянно информирует профком о принимаемых комиссией решениях.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

КАК СОЗДАТЬ МОЛОДЁЖНЫЙ СОВЕТ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (МСППО) НА ПРЕДПРИЯТИИ

Часть I

ЭТАПЫ СОЗДАНИЯ МОЛОДЁЖНОГО СОВЕТА

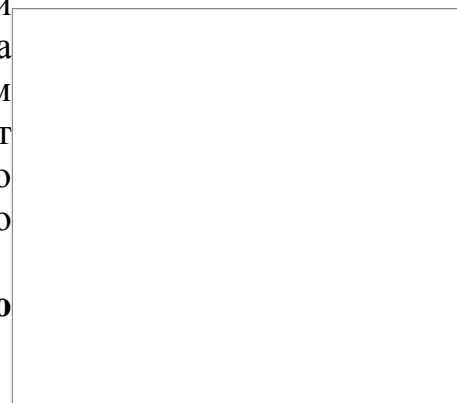
Молодёжный совет первичной профсоюзной организации считается наиболее жизнестойкой и деятельной организацией, т. к. поддержка осуществляется сразу с трёх сторон:

Во-первых, с молодёжью работают профсоюзы, обеспечивая защиту деятельности, обучение, продвижение по профсоюзной линии;

Во-вторых, со стороны администрации, когда на предприятии вводятся дополнительные льготы молодёжным активистам и выделяются средства на проведение мероприятий;

В-третьих, Молодёжный совет первичной профсоюзной организации – это своего рода общественная организация со своим органом самоуправления, то есть молодёжь организует сама себя. Поэтому, создавать организацию необходимо, заручившись поддержкой, что называется, с трёх сторон.

С чего начинается создание Молодёжного совета на предприятии или в организации?



I этап – подготовка информационного пакета документов:

- проект положения и основные принципы работы будущей молодёжной организации разрабатываются и принимаются совместно с профкомом;
- статистические данные о молодёжи предприятия;
- правовые документы федерального, областного, городского уровня по молодёжной политике;
- служебная записка руководителю предприятия.

Параллельно этому создаётся организационный комитет.

На II этапе проводится анкетирование по проблемам молодёжи предприятия. Проводятся информационные и организационные собрания.

Этой работой занимается организационный комитет, в состав которого могут входить как молодёжный актив предприятия, так и представители профкома, ответственные за эту работу.

III этап состоит в подготовке и проведении первого заседания Молодёжного совета, куда направляются представители подразделений, активисты.

Здесь же совместно с профкомом предприятия, ставятся конкретные задачи.

Часть II

МОЛОДЁЖНЫЙ ЛИДЕР

Человек, который входит в состав МСППО, должен обладать знаниями и навыками, позволяющими ему наиболее эффективно отстаивать интересы молодых работников на своём предприятии.

К таким знаниям и навыкам можно отнести:

- способности и желание строить взаимоотношения с работодателями, администрацией, профактивом, отстаивать точку зрения молодых сотрудников предприятия;
- умение добиваться прав для молодёжного актива и возможности самостоятельных действий;
- умение находить и анализировать информацию, касающуюся условий труда и отдыха работников, проблем, с которыми сталкиваются молодые работники;
- умение выносить проблему на всеобщее обсуждение, привлекать к ней внимание руководителей, профкома, трудового коллектива;
- знание путей разрешения трудовых споров или конфликтов;
- способности организовывать работу молодёжного профсоюзного актива, разрабатывать планы проведения различных мероприятий, конкурсов, профсоюзных акций;
- умение планировать работу молодёжного совета и свою собственную деятельность, ставить цели и прогнозировать результаты работы;
- умение добиваться выполнения намеченных планов;
- навыки работать с литературой, документами, вести делопроизводство;
- умение планировать расходы денежных средств, составлять сметы на проведение мероприятий;
- умение подготовить и провести заседание молодёжного совета;
- умение выступать перед людьми;
- умение доводить решения молодёжного совета до администрации,

профактива, молодых сотрудников предприятия;

- умение сформировать имидж молодёжного совета и профсоюза в целом;
- умение и желание работать в команде.

Часть III

КОНТРОЛЬНЫЙ СПИСОК ЗАДАНИЙ ДЛЯ НОВИЧКОВ



Сразу же после решения активно участвовать в работе профкома по созданию Молодёжного совета вы должны запланировать и распределить множество заданий. Выполнение многих из них может быть начато в течение первого периода; другие можно спланировать сразу, а начать их реализацию после того, как вы сможете оценить обстановку.

Далее мы приводим список заданий. Эти задания не обязательно расположены в том хронологическом порядке или порядке их приоритетности, который соответствует вашей ситуации. Тем не менее, список может быть полезен вам в качестве рекомендации или подсказки.

* заручитесь поддержкой профкома. Для вашей работы это будет играть очень важную роль, особенно на первых порах.

* Подумайте, кого вы могли бы привлечь на первых порах в качестве дополнительных или временных помощников.

- обращайтесь за помощью к самым разным людям, в ходе работы, по мере вашего продвижения вперёд, многие из них отсеются, появятся новые единомышленники.

- соберите информацию о ваших сторонниках на каждом участке производства.

* Узнайте в профкоме и в отделе кадров:

- сколько молодых работников трудится на предприятии;

- сколько из них являются членами профсоюза;

- имеется ли в первичной профсоюзной организации Молодёжный совет (комиссия по работе с молодёжью), есть ли Положение о нём? Если нет, то...

* Соберите активную группу молодых сотрудников.

- пригласите на встречу представителей профкома, председателя Молодёжного совета Межрегиональной организации Профсоюза, председателей Молодёжных советов других предприятий отрасли, чтобы они смогли ответить на актуальные вопросы. Это поможет вам официально начать свою работу. Итогом встречи должно стать обращение в профсоюзную организацию об инициировании заседания профкома, на котором будет поставлен вопрос «О создании и деятельности Молодёжного совета при первичной профсоюзной организации».

* выступите на собрании профкома. Решением профкома принимается «Положение о Молодёжном совете при первичной профсоюзной организации»

* проведите первое заседание Молодёжного совета, на котором составьте план работы.

- просите о помощи других людей (ПРИЛОЖЕНИЕ 5);

- на первых порах вам необходима консультация председателя

Молодёжного совета обкома. Заранее договаривайтесь о встрече. В обкоме вам помогут методическими материалами, окажут поддержку, при необходимости помогут провести заседание Молодёжного совета.

- организуйте заседание Молодёжного совета в то время, когда вам с вашей командой никто не будет мешать обсуждать вопросы работы.

* разработанный план работы утверждается на профкоме.

Помните, что все решения Молодёжного совета будут иметь законную силу, только после того, как их рассмотрит и одобрит профком.

* подумайте, кто и как будет вести протоколы заседаний Молодёжного совета, где вы будете хранить документы, бумаги, необходимые материалы. Договоритесь с председателем профкома, если вам будет это необходимо.

* определите и спланируйте ваши первоочередные кампании. Независимо от того, чему именно будет отдан приоритет, наиболее важной для сплочения вашего молодёжного актива будет кампания, в которую вовлекаются как можно больше молодых сотрудников предприятия, которая создаёт привлекательный имидж Молодёжного совета первичной профсоюзной организации.

* подготовьте визитные карточки и фирменный бланк вашей молодёжной организации. Они должны быть готовы к распечатке на принтере в первые дни работы Молодёжного совета.

* проведите анкетирование в каждом подразделении (ПРИЛОЖЕНИЕ 2), эта анкета не только поможет привлечь внимание к Молодёжному совету, но и заложит основу для будущей картотеки, выявит сторонников, которые смогли бы организовать деятельность Молодёжного совета.

* заполните структурную карту вашего предприятия. Внесите туда информацию, которая станет вам необходимой:

- численность работников предприятия;
- сколько среди них молодёжи;
- каков среди них процент членов профсоюза.

Эта информация покажет вам исходные данные, и вы сможете определить какую работу проводить в первую очередь. Впоследствии, вам будет необходимо уточнить цифры, чтобы оценить результат работы.

В структурной карте поместите информацию:

- о ваших главных сторонниках на каждом участке производства;
- ФИО, телефон руководителей и профактива.

Заведите информационную подборку сведений о представителях администрации, с которыми вам придётся иметь дело. Включайте в неё информацию об их личных и профессиональных качествах.

* проанализируйте коллективный договор, заключенный на вашем предприятии.

- обратите внимание на разделы, которые касаются молодёжи;
- ознакомьтесь с порядком разрешения трудовых конфликтов.

Вашей настольной книгой должен стать Трудовой кодекс РФ, действующий Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка.

* оформите стенд Молодежного совета.

- разместите на нем информацию о деятельности Молодежного совета
- методические материалы, буклеты, листовки о Профсоюзе
- план работы Молодежного совета;

- состав комитета Молодежного совета;
- контактные данные председателей Молодежного совета профсоюзной организации и Молодежного совета Межрегиональной организации Профсоюза;
- новости и объявления для членов профсоюза.

* любые виды наглядной агитации будут иметь «+» эффект. В Межрегиональной организации Профсоюза собрано множество информационных материалов, вам не только дадут необходимые консультации, но и обеспечат листовками и брошюрами.

* сколько заявлений молодых работников поступило в профком за текущий год и сколько из них разрешено положительно? Установите причины, если молодые работники вообще не обращаются в профком. Разработайте на заседании Молодёжного совета механизм, который позволил бы сблизить профком и трудовой коллектив.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Таблица распределения поручений

Вы можете указать несколько видов работ в колонке «Задания». В любом случае, следует описывать задания с максимальной конкретностью. Например, «провести опрос молодых сотрудников с использованием анкеты», «оценить как осуществляется поддержка молодых семей» – а не расплывчатое «оказать поддержку молодым семьям». Не забудьте о том, что надо давать поручения!

В колонке «кому докладывать» может быть указана конкретная фамилия или доклад на заседании Молодёжного совета

| Задание | Кому поручено | Кому докладывать | Дата первого доклада | Дата выполнения задания | Примечания |
|---------|---------------|------------------|----------------------|-------------------------|------------|
| | | | | | |