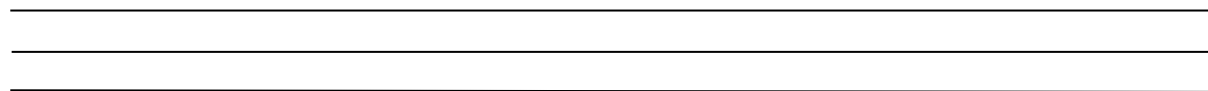




Межрегиональная Крымская республиканская и г.Севастополя территориальная
организация Общероссийского профессионального союза работников
государственных учреждений и общественного обслуживания
Российской Федерации

Ж У Р Н А Л

первичной профсоюзной организации



Общероссийского профессионального союза работников государственных
учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации

Ответственный за ведение журнала _____

(председатель первичной профсоюзной организации)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Организация деятельности первичной профсоюзной организации в соответствии с требованиями Устава Профсоюза
2. Список членов Профсоюза
3. План работы первичной профсоюзной организации
4. Протокол собрания первичной профсоюзной организации
5. Протокол заседания комитета первичной профсоюзной организации
6. Выписка из протокола первичной профсоюзной организации
7. Учет выдачи материальной помощи
8. Учет премирования членов Профсоюза первичной профсоюзной организации
9. Санаторно-курортное лечение
10. Список награжденных профсоюзными наградами
11. Список детей членов профсоюза
12. Положения о Почетной грамоте, грамоте и благодарности
13. Номенклатура дел первичной профсоюзной организации
14. Статистический отчет первичной профсоюзной организации
15. Смета первичной профсоюзной организации
16. Финансовый отчет первичной профсоюзной организации
17. Сведения об итогах коллективно-договорной кампании
18. Контактная информация

В ПОМОЩЬ ПРОФАКТИВУ

Организация деятельности первичной профсоюзной организации в соответствии с требованиями Устава Профсоюза.

Пунктами 2, 4 Устава Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (далее – Профсоюз) и его организации осуществляют свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и Уставом Профсоюза.

Положения Устава Профсоюза обязательны для исполнения всеми членами и организациями Профсоюза. Организации Профсоюза создаются и действуют на основании Устава Профсоюза.

Профсоюз, его организации и выборные органы в соответствии с пунктом 25 Устава Профсоюза в своей деятельности руководствуются демократическими принципами:

- 1) выборность всех профсоюзных органов;
- 2) периодическая отчетность профсоюзных органов, в том числе их руководителей, перед соответствующими организациями Профсоюза и вышестоящими профсоюзными органами;
- 3) коллегиальность в работе всех органов Профсоюза и его организаций, личная ответственность членов профсоюзных органов за выполнение принятых постановлений и полученных поручений;
- 4) соблюдение внутрипрофсоюзной дисциплины и подчинение меньшинства большинству;
- 5) обязательность выполнения решений вышестоящих профсоюзных органов нижестоящими профсоюзными органами;
- 6) взаимопомощь, солидарность и единство действий в реализации целей и основных направлений деятельности Профсоюза, оказание, при необходимости, моральной и материальной поддержки другим отраслевым и родственным зарубежным профсоюзам;
- 7) соблюдение финансовой дисциплины.

В соответствии с пунктами 32, 33, 35, 36 Устава :

- высшим руководящим органом Первичной профсоюзной организации является собрание (конференция);
- Постоянно действующими руководящим коллегиальным выборным органом является профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации;
- Исполнительным единоличным выборным органом является председатель первичной профсоюзной организации.

Также обязательным является избрание ревизионной комиссии или ревизора.

Собрание первичной профсоюзной организации считается правомочным, если в его работе принимают участие более половины членов Профсоюза, состоящих на профсоюзном учете в данной организации Профсоюза (п. 37 Устава).

Собрания (конференции) в первичной профсоюзной организации проводятся по мере необходимости, **но не реже двух раз в год**.

Решение о созыве собрания принимается профсоюзным комитетом по своей инициативе, либо по письменному требованию не менее одной трети членов Профсоюза, состоящих на профсоюзном учете в первичной профсоюзной организации и объявляется вместе с повесткой дня не позднее чем: **за пятнадцать дней до проведения собрания (п. 40 Устава)**.

Пунктом 42 Устава установлено, что в первичной профсоюзной организации – профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации, президиум первичной

профсоюзной организации (в случае необходимости), председатель первичной профсоюзной организации, ревизионная комиссия первичной профсоюзной организации (ревизор первичной профсоюзной организации) избираются на собрании первичной профсоюзной организации.

Выборы всех профсоюзных органов проводятся в соответствии с Инструкцией по проведению выборов в органы Профсоюза, утверждаемой Центральным комитетом Профсоюза. Срок полномочий выборных профсоюзных органов – пять лет. Руководящие, исполнительные и контрольно-ревизионные профсоюзные органы должны ежегодно отчитываться о своей работе (**п. 46 Устава**).

Заседания коллегиальных профсоюзных органов необходимо проводить по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. **Правомочными считаются заседания коллегиальных профсоюзных органов при участии в них более половины фактического состава членов соответствующего профсоюзного органа. Решение коллегиального профсоюзного органа считается принятым, если за него проголосовало более половины членов этого органа, принимающих участие в заседании, при наличии кворума (п.п. 49, 51, 52 Устава).**

Деятельность первичных профсоюзных организаций регламентирована разделом IV Устава и в соответствии с **пунктом 53 Устава** **Первичная профсоюзная организация создается в Учреждении при наличии не менее трех членов** Профсоюза, изъявивших желание ее создать. Решение о создании первичной профсоюзной организации и ее вхождении в соответствующую территориальную, региональную (межрегиональную) организацию Профсоюза принимается на собрании и утверждается постановлением выборного коллегиального органа территориальной, региональной (межрегиональной) организации Профсоюза. **Датой создания первичной профсоюзной организации является дата проведения учредительного собрания, о чем составляется соответствующий протокол.**

Пунктом 55 Устава закреплена обязанность Первичной профсоюзной организации официально в письменной форме в течение семи дней уведомить о своем создании работодателя (представителя нанимателя).

Полномочия собрания (конференции) первичной профсоюзной организации закреплены пунктом 58 Устава и к ним относятся :

- 1) заслушивание отчётов выборных органов первичной профсоюзной организации, принимает по ним решения и дает оценку их деятельности;
- 2) избирание на должность председателя первичной профсоюзной организации;
- 3) избирание членов профсоюзного комитета и ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации (в первичных профсоюзных организациях численностью до пятнадцати членов Профсоюза (включительно) возможно избрание ревизора);
- 4) избирание членов президиума первичной профсоюзной организации (в случае его создания), определяет порядок его работы;
- 5) принятие решения о досрочном прекращении полномочий и освобождении от должности председателя первичной профсоюзной организации, членов профсоюзного комитета, президиума и ревизионной комиссии (ревизора) первичной профсоюзной организации;
- 6) определение приоритетных направлений деятельности первичной профсоюзной организации, ее выборных органов с учетом требований настоящего Устава, решений вышестоящих профсоюзных органов;
- 7) принятие решения о постановке на профсоюзный учет первичной профсоюзной организации в соответствующую вышестоящую организацию Профсоюза;
- 8) утверждение сметы доходов и расходов первичной профсоюзной организации, отчет и бухгалтерский баланс, обеспечивает их гласность;
- 9) принятие решение об увеличении размера членских профсоюзных взносов свыше одного процента, установленного настоящим Уставом;

10) принятие решения по коллективному трудовому спору с работодателем (представителем нанимателя) в связи с невыполнением условий коллективного договора, в том числе по вопросам оплаты труда, а также решения о формах коллективных действий и других акций протеста;

11) избирание уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда, представителей в комиссию по охране труда первичной профсоюзной организации, уполномоченных (доверенных) лиц в комиссию по социальному страхованию, в иные представительные органы Работников;

12) принятие решения о реорганизации, ликвидации или прекращении деятельности первичной профсоюзной организации, в том числе в качестве юридического лица, утверждает ликвидационный баланс, а также принимает решение об изменении наименования первичной профсоюзной организации по согласованию с выборным руководящим органом соответствующей вышестоящей организации Профсоюза;

13) избирание делегатов на конференции соответствующих территориальных или региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза в соответствии с решениями вышестоящих профсоюзных органов.

Необходимо иметь в виду, что в соответствии с пунктом 56 Устава, решения собрания (конференции) первичной профсоюзной организации по вопросам, связанным с осуществлением полномочий, указанных в подпунктах 2, 3, 4, 5, 6, 8, 12 пункта 58 настоящего Устава, относятся к его исключительной компетенции и принимаются квалифицированным большинством голосов (не менее пятидесяти процентов голосов плюс два голоса) участников собрания (делегатов конференции) первичной профсоюзной организации, принимающих участие в собрании (конференции), при наличии кворума, и при соблюдении условия, что данное голосование не составляет простое большинства голосов участников собрания, принимающих участие в голосовании.

Профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации наделен в соответствии с пунктом 61 Устава следующими полномочиями:

1) ведет учет членов Профсоюза, утверждает и представляет в вышестоящие выборные профсоюзные органы установленную статистическую отчетность;

2) осуществляет руководство деятельностью первичной профсоюзной организации в период между собраниями (конференциями), созывает собрания (конференции), организует подготовку для них проектов постановлений и других материалов, обеспечивает выполнение принятых решений;

3) обеспечивает выполнение решений комитетов вышестоящих организаций Профсоюза и Центрального комитета Профсоюза;

4) принимает решение о создании и изменении структуры первичной профсоюзной организации и вносит его на утверждение вышестоящего руководящего или исполнительного профсоюзного органа;

5) координирует работу профсоюзных органов профгрупп;

6) контролирует соблюдение членами Профсоюза и выборными органами профгрупп настоящего Устава;

7) создает постоянные комиссии по основным направлениям деятельности первичной профсоюзной организации и организует их работу;

8) избирает на должность и в случае необходимости освобождает от должности заместителей председателя первичной профсоюзной организации;

9) рассматривает вопросы о принятии мер общественного взыскания к члену Профсоюза в соответствии с настоящим Уставом;

10) принимает решение о принятии в Профсоюз и исключении из Профсоюза на основании личного письменного заявления Работника;

11) ежегодно отчитывается перед членами Профсоюза о своей работе, в том числе об исполнении сметы доходов и расходов первичной профсоюзной организации;

12) официально уведомляет работодателя (представителя нанимателя) о создании и постановке на профсоюзный учет первичной профсоюзной организации в соответствующей территориальной или региональной (межрегиональной) организации Профсоюза;

13) обеспечивает защиту прав и гарантий членов выборных органов первичной профсоюзной организации;

14) представляет и защищает социально-трудовые права и законные интересы членов Профсоюза;

15) представляет в соответствии с настоящим Уставом интересы членов Профсоюза, а по вопросам заключения (изменения, дополнения) коллективного договора может представлять интересы всех Работников Учреждения во взаимоотношениях с работодателем (представителем нанимателя), в органах государственной власти и органах местного самоуправления;

16) осуществляет профсоюзный контроль за соблюдением работодателем (представителем нанимателя), должностными лицами трудового законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, законодательства, регулирующего прохождение государственной (муниципальной) службы;

17) обращается в суд в целях защиты индивидуальных социально-трудовых прав и законных интересов членов Профсоюза на основании их письменных обращений;

18) заслушивает работодателя (представителя нанимателя), их представителей о выполнении обязательств по коллективному договору, мероприятий по улучшению организации условий труда на рабочих местах, требует устранения выявленных недостатков;

19) обсуждает с работодателем (представителем нанимателя) разногласия, касающиеся установления Работникам новых или изменения существующих условий труда;

20) оказывает членам Профсоюза материальную помощь из средств Профсоюза;

21) заботится об укреплении здоровья членов Профсоюза, оказывает содействие в организации их санаторно-курортного лечения и отдыха членов Профсоюза и членов их семей;

22) создает с согласия членов Профсоюза кассы взаимопомощи;

23) обеспечивает проведение отчетов и выборов в первичной профсоюзной организации в соответствии с решениями вышестоящих профсоюзных органов в порядке, установленном Инструкцией по проведению выборов в органы Профсоюза;

24) реализует кадровую, молодежную и единую финансовую политику Профсоюза в первичной профсоюзной организации;

25) принимает решение о введении штатных должностей профсоюзных работников, оплата труда которых осуществляется за счет средств, направляемых в оперативное управление первичной профсоюзной организации;

26) принимает решения о проведении коллективных переговоров с работодателем (представителем нанимателя) с целью заключения (изменения, дополнения) коллективного договора, определяет основные требования на коллективных переговорах и делегирует своих представителей в комиссию по подготовке, заключению или изменению коллективного договора;

27) вырабатывает позицию (мнение) первичной профсоюзной организации по проектам локальных нормативных актов, затрагивающих интересы членов Профсоюза, отстаивает свою позицию перед работодателем (представителем нанимателя), должностными лицами Учреждения;

28) проводит среди Работников разъяснительную работу, о роли Профсоюза в защите их трудовых прав, социально-экономических и профессиональных интересов, об их правах, обязанностях и предусмотренных для них льготах;

29) организует работу по сохранению численности первичной профсоюзной организации, вовлечению в Профсоюз новых членов;

30) организует распространение среди Работников правовых и экономических знаний, информации о предложениях и требованиях общероссийских и территориальных объединений профсоюзов, членами которых является Профсоюз и его организации;

31) организует обучение профсоюзного актива, обобщение и распространение положительного опыта работы;

32) ходатайствует о награждении членов Профсоюза профсоюзными и ведомственными наградами;

33) принимает решение о включении представителя первичной профсоюзной организации в состав комиссий, создаваемых в Учреждении;

34) в случае невозможности исполнения своих полномочий председателем первичной профсоюзной организации вследствие наступления обстоятельств, не зависящих от воли сторон, принимает решение о возложении исполнения его полномочий на одного из заместителей председателя первичной профсоюзной организации, а в случае его отсутствия – на одного из членов комитета первичной профсоюзной организации на срок до проведения внеочередной конференции первичной профсоюзной организации, но не более чем на шесть месяцев, который действует без доверенности от имени первичной профсоюзной организации;

35) осуществляет другие полномочия, делегированные ему собранием (конференцией) первичной профсоюзной организации в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

В соответствии с пунктом 63 Устава, Председатель первичной профсоюзной организации осуществляет следующие полномочия:

1) участвует в заседании профсоюзного комитета и президиума (в случае его создания) первичной профсоюзной организации с правом голоса, председательствует на заседаниях этих профсоюзных органов;

2) возглавляет первичную профсоюзную организацию, без доверенности представляет интересы первичной профсоюзной организации во взаимоотношениях с работодателем, объединениями работодателей, представителями нанимателей, федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, профсоюзными и иными органами и организациями, в суде;

3) созывает заседания профсоюзного комитета и президиума первичной профсоюзной организации;

4) вносит собранию (конференции) или в профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации предложения по кандидатурам своих заместителей;

5) вносит на утверждение профсоюзного комитета, президиума или собрания (конференции) первичной профсоюзной организации проекты документов, касающихся ее деятельности;

6) создает постоянные и временные группы для проработки включенных в повестку дня вопросов и подготовки проектов решений президиума, профсоюзного комитета и собрания (конференции) первичной профсоюзной организации, привлекает экспертов, специалистов, профсоюзных активистов;

7) направляет обращения и ходатайства от имени первичной профсоюзной организации работодателю (представителю нанимателя), в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, в комиссии по трудовым спорам и суд;

8) осуществляет руководство деятельностью аппарата профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации, утверждает его структуру и штатное расписание по согласованию с председателем вышестоящей организации Профсоюза, осуществляет прием и увольнение работников;

9) утверждает положение об оплате труда и социальных гарантиях работников аппарата профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации по согласованию с председателем вышестоящей организации Профсоюза;

10) по поручению собрания (конференции) первичной профсоюзной организации подписывает с работодателем (представителем нанимателя) коллективный договор (изменения, дополнения) и организует контроль за выполнением сторонами взятых на себя обязательств;

11) организует предоставление членам Профсоюза бесплатной правовой помощи;

12) решает оперативные вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции собрания (конференции), профсоюзного комитета или президиума первичной профсоюзной организации;

13) ведет прием членов Профсоюза, организует рассмотрение предложений и замечаний, дает поручения членам Профсоюза по вопросам деятельности первичной профсоюзной организации;

14) в пределах полномочий, установленных настоящим Уставом или соответствующими профсоюзными органами, принимает решения по вопросам владения, пользования и распоряжения имуществом, закрепленным за первичной профсоюзной организацией, в том числе денежными средствами, несет ответственность за их рациональное использование;

15) в пределах полномочий, установленных настоящим Уставом и соответствующими профсоюзными органами, заключает соглашения, договоры, совершает иные, не противоречащие настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации, сделки с последующим информированием профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации;

16) выдает доверенности от имени первичной профсоюзной организации;

17) участвует в работе комиссии по использованию фондов, формируемых за счет страховых взносов, заботится об укреплении здоровья членов Профсоюза, оказывает содействие в организации санаторно-курортного лечения и отдыха членов Профсоюза и членов их семей;

18) участвует в проведении служебных проверок по факту совершения государственными гражданскими служащими (муниципальными служащими), являющимися членами Профсоюза, дисциплинарных проступков;

19) при наличии личных письменных заявлений членов Профсоюза в соответствии с законодательством Российской Федерации решает с работодателем (представителем нанимателя) вопрос о безналичной уплате членских профсоюзных взносов и их перечислении на счет Профсоюза;

20) выполняет решения Центрального комитета и комитетов соответствующих вышестоящих организаций Профсоюза по вопросам осуществления единой финансовой политики, порядка уплаты и распределения членских взносов в Профсоюзе;

21) контролирует полноту и своевременность перечисления работодателем (представителем нанимателя) членских профсоюзных взносов;

22) подотчетен собранию (конференции) первичной профсоюзной организации, а в период между их проведением – профсоюзному комитету первичной профсоюзной организации;

23) несет персональную ответственность в соответствии с настоящим Уставом за принятие решений, противоречащих законодательству Российской Федерации и Уставу Профсоюза;

24) решения председателя первичной профсоюзной организации оформляются распоряжениями.

Ревизионная комиссия (ревизор) первичной профсоюзной организации действует в соответствии с Положением о ревизионных комиссиях Профсоюза, утверждаемым

Съездом Профсоюза, осуществляет контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации, положений настоящего Устава, выполнением постановлений профсоюзных органов (в том числе вышестоящих), состоянием финансовой дисциплины и реализацией единой финансовой политики Профсоюза выборными органами первичной профсоюзной организации.

Члены ревизионной комиссии (ревизор) первичной профсоюзной организации принимают участие в заседаниях профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации с правом совещательного голоса.

Ревизионная комиссия (ревизор) первичной профсоюзной организации наделена пунктом 67 следующими правами:

1) получать от профсоюзных органов проверяемой первичной профсоюзной организации все необходимые документы, а также объяснения от их членов, руководителей и работников аппарата по фактам обнаруженных нарушений;

2) требовать надлежащего хранения материальных ценностей, денежных средств и архива;

3) запрашивать в случае необходимости справки по результатам финансово-хозяйственной деятельности ревизуемой первичной профсоюзной организации в кредитных и иных учреждениях;

4) привлекать для проверок и ревизий сторонних экспертов и специалистов.

К обязанностям Ревизионной комиссии (ревизора) первичной профсоюзной организации в соответствии с пунктом 68 Устава отнесено:

1) соблюдать установленные сроки проведения ревизий и проверок;

2) информировать о выявленных фактах растрат, недостач денежных средств и материальных ценностей вышестоящие руководящие и исполнительные профсоюзные органы;

3) ежегодно проводить ревизию финансово-хозяйственной деятельности первичной профсоюзной организации;

4) контролировать устранение вскрытых недостатков и реализацию внесённых предложений;

5) информировать членов Профсоюза о результатах ревизий;

6) соблюдать конфиденциальность сведений, полученных от профсоюзных органов;

7) отчитываться о своей работе на собрании (конференции) первичной профсоюзной организации;

При организации своей деятельности профсоюзному активу первичных профсоюзных организаций **необходимо обращать внимание на выполнение требований Устава в части установленных пунктами 113-117 требований по порядку исчисления, уплаты и распределения и размера членских профсоюзных взносов, а именно:**

- Ежемесячные взносы членов Профсоюза исчисляются с Работников – в размере не менее одного процента со всех видов заработной платы (денежного содержания), доплат, премий и надбавок, включаемых в фонд оплаты труда по месту работы (службы);

- Ежемесячные членские профсоюзные взносы уплачиваются в Профсоюз в безналичном порядке через бухгалтерию работодателя на основании письменного заявления Работника, являющегося членом Профсоюза, или наличными деньгами по ведомости в профсоюзную организацию по месту постановки на профсоюзный учет члена Профсоюза;

- Членские профсоюзные взносы распределяются следующим образом:

1) на финансирование общепрофсоюзной деятельности – Центральному комитету Профсоюза;

2) на финансирование деятельности региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза – комитетам региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза;

3) на финансирование деятельности территориальных организаций Профсоюза – комитетам территориальных организаций Профсоюза;

4) на финансирование деятельности первичных профсоюзных организаций – профсоюзным комитетам (или иным выборным профсоюзным органам) первичных профсоюзных организаций.

Контроль за своевременным и полным перечислением членских профсоюзных взносов, а также за их целевым использованием может осуществляться не только соответствующими ревизионными комиссиями, но и вышестоящими профсоюзными органами.

Профсоюзный Комитет должен представлять в вышестоящие профсоюзные органы финансовые отчеты по установленной форме не реже двух раз в год и в сроки, утверждаемые Центральным комитетом Профсоюза.

План работы первичной профсоюзной организации на _____ год

Мероприятия	Дата
Повестка дня профсоюзных собраний	
Повестка дня заседаний комитета первичной профсоюзной организации	
Мероприятия по контролю за исполнением коллективного договора	
Культурно-массовая и оздоровительная работа	

Протокол № ____
собрания первичной профсоюзной организации

От «__» _____ 20__ года

Присутствуют на собрании _____ членов профсоюза

Председательствующий _____

Повестка дня:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

1. Слушали: _____

Выступили: _____

Постановили: _____

Голосовали: «За» ____ «Против» ____ «Воздержались» ____

2. Слушали: _____

Выступили: _____

Постановили: _____

Голосовали: «За» ____ «Против» ____ «Воздержались» ____

3. Слушали: _____

Выступили: _____

Постановили: _____

Голосовали: «За» ____ «Против» ____ «Воздержались» ____

4. Слушали: _____

Выступили: _____

Постановили: _____

Голосовали: «За» ____ «Против» ____ «Воздержались» ____

5.Слушали: _____

Выступили: _____

Постановили: _____

Голосовали: «За» ____ «Против» ____ «Воздержались» ____

6.Слушали:

Выступили: _____

Постановили: _____

Голосовали: «За» ____ «Против» ____ «Воздержались» ____

Председатель _____

Секретарь _____

Протокол № ____
собрания первичной профсоюзной организации

От «__» _____ 20__ года

Присутствуют на собрании _____ членов профсоюза

Председательствующий _____

Повестка дня:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

1. Слушали: _____

Выступили: _____

Постановили: _____

Голосовали: «За» ____ «Против» ____ «Воздержались» ____

2. Слушали: _____

Выступили: _____

Постановили: _____

Голосовали: «За» ____ «Против» ____ «Воздержались» ____

3. Слушали: _____

Выступили: _____

Постановили: _____

Голосовали: «За» ____ «Против» ____ «Воздержались» ____

4. Слушали: _____

Выступили: _____

Постановили: _____

Голосовали: «За» ____ «Против» ____ «Воздержались» ____

5.Слушали: _____

Выступили: _____

Постановили: _____

Голосовали: «За» ____ «Против» ____ «Воздержались» ____

6.Слушали:

Выступили: _____

Постановили: _____

Голосовали: «За» ____ «Против» ____ «Воздержались» ____

Председатель _____

Секретарь _____

Протокол № _____
заседания комитета первичной профсоюзной организации

Межрегиональной Крымской республиканской и г.Севастополя территориальной организации
Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и
общественного обслуживания Российской Федерации

« _____ » _____ 20__ года

Избрано в состав профкома: _____ чел

Присутствуют члены профкома: _____ чел

Председательствующий _____

Приглашенные: _____

Повестка дня:

1. _____

2. _____

3. _____

1. Слушали: _____

Выступили: _____

Постановили: _____

Голосовали: «За» _____ «Против» _____ «Воздержались» _____

2. Слушали: _____

Выступили: _____

Постановили: _____

Голосовали: «За» _____ «Против» _____ «Воздержались» _____

3. Слушали: _____

Выступили: _____

Постановили: _____

Голосовали: «За» _____ «Против» _____ «Воздержались» _____

Председатель _____ (_____)

Протокол № _____
заседания комитета первичной профсоюзной организации

Межрегиональной Крымской республиканской и г.Севастополя территориальной организации
Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и
общественного обслуживания Российской Федерации

« _____ » _____ 20__ года

Избрано в состав профкома: _____ чел

Присутствуют члены профкома: _____ чел

Председательствующий _____

Приглашенные: _____

Повестка дня:

1. _____

2. _____

3. _____

1. Слушали: _____

Выступили: _____

Постановили: _____

Голосовали: «За» _____ «Против» _____ «Воздержались» _____

2. Слушали: _____

Выступили: _____

Постановили: _____

Голосовали: «За» _____ «Против» _____ «Воздержались» _____

3. Слушали: _____

Выступили: _____

Постановили: _____

Голосовали: «За» _____ «Против» _____ «Воздержались» _____

Председатель _____ (_____)

Выписка из протокола № ____
собрания первичной профсоюзной организации

« ____ » _____ 20__ года

Слушали: _____

Постановили: _____

Председатель собрания _____ ФИО (подпись)

Секретарь собрания _____ ФИО (подпись)

Выписка из протокола № ____
заседания комитета первичной профсоюзной организации

« ____ » _____ 20__ года

Слушали: _____

Постановили: _____

Председатель собрания _____ ФИО (подпись)

Секретарь собрания _____ ФИО (подпись)

ПОЛОЖЕНИЕ

о Почетной грамоте Межрегиональной Крымской республиканской и г. Севастополя территориальной организации Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации

1. Почетной грамотой Межрегиональной Крымской республиканской и г. Севастополя территориальной организации Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (далее – Почетная грамота Межрегиональной организации Профсоюза) награждаются:

- профсоюзные работники и активисты – за активную работу по защите прав и законных интересов членов Профсоюза или многолетнюю добросовестную работу в Профсоюзе и в связи с юбилейной датой**;
- организации Межрегиональной организации Профсоюза – за большой вклад в выполнение требований Устава и Программных задач Профсоюза;
- представители социальных партнеров – за личный вклад в развитие социального партнерства;
- другие лица, организации – за содействие Профсоюзу в реализации его уставных целей и задач.

2. Решение о награждении Почетной грамотой Межрегиональной организации Профсоюза принимается Президиумом Межрегиональной Крымской республиканской и г. Севастополя территориальной организации Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации на основании представлений выборных коллегиальных органов территориальных, первичных организаций Профсоюза.

3. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой Межрегиональной организации Профсоюза:

-комитеты территориальных, первичных организаций представляют в Межрегиональную организацию Профсоюза решение выборного коллегиального органа с приложением характеристики, в которых указывается:

-для профсоюзных работников и активистов: фамилия, имя, отчество (полностью); дата рождения (день, месяц, год); стаж профсоюзной работы; наименование организации (структурного подразделения организации) без сокращения наименования; конкретные результаты профсоюзной деятельности; имеющиеся профсоюзные и другие награды;

-для организаций Межрегиональной организации Профсоюза: полное наименование организации; фамилия, имя, отчество председателя организации; конкретные результаты деятельности организации по выполнению требований Устава и программных задач Профсоюза за последние 10 лет; имеющиеся профсоюзные награды;

-для представителей социальных партнеров: фамилия, имя, отчество (полностью); наименование организации (без сокращения наименования); конкретные личные заслуги перед Межрегиональной организацией Профсоюза или его организациями в деле развития социального партнерства;

-для других лиц и организаций: фамилия, имя, отчество (полностью) и/или наименование организации (без сокращений) с указанием фамилии, имени, отчества руководителя организации; конкретные заслуги лица или организации в содействии Профсоюзу или его организации в реализации его уставных целей и задач.

4. Представления, в которых отсутствуют сведения, предусмотренные п.3 настоящего Положения, Президиумом Межрегиональной организации Профсоюза не рассматриваются.

5. Документы о награждении Почетной грамотой Межрегиональной организации Профсоюза представляются в общий отдел аппарата Межрегиональной организации Профсоюза не позднее 14 дней до предполагаемого вручения награды.

6. К Почетной грамоте Межрегиональной организации Профсоюза выделяется денежная премия согласно утвержденных выплат за счет членских взносов на 2015 год.

7. Почетная грамота Межрегиональной организации Профсоюза вручается награжденному членами Межрегиональной организации Профсоюза в торжественной обстановке.

8. Оформление документов на награждение Почетной грамотой Межрегиональной организации Профсоюза и учет награжденных осуществляет общий отдел аппарата Межрегиональной организации Профсоюза.

** Юбилейные даты: работников 50 (55 лет для женщин) со дня рождения, далее через каждые 5 лет; для организаций - 20 лет со дня образования и далее через каждые 10 лет

ПОЛОЖЕНИЕ

о Благодарности Президиума и Грамоте Межрегиональной Крымской республиканской и г. Севастополя территориальной организации Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации

1. Благодарность Президиума и Грамота Межрегиональной Крымской республиканской и г. Севастополя территориальной организации Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (далее — Благодарность Президиума и Грамота Межрегиональной организации Профсоюза) учреждены для поощрения профсоюзных работников, активистов и организаций за плодотворное участие в профсоюзной деятельности, а также других лиц и организаций за содействие Межрегиональной организации Профсоюза в выполнении уставных задач.

2. Благодарность Президиума и Грамота Межрегиональной организации Профсоюза объявляется Распоряжением Председателя Межрегиональной организации Профсоюза на основании представлений, поступивших от коллегиальных выборных органов городских и районных территориальных организаций Профсоюза.

3. Для рассмотрения вопроса о награждении Благодарностью Президиума и Грамотой Межрегиональной организации Профсоюза:

-комитеты городских и районных, первичных профсоюзных организаций представляют в Межрегиональную организацию Профсоюза решение выборного коллегиального органа с приложением характеристики, а председатель и заместители председателя профсоюзного комитета — ходатайство, в которых указывается:

-для профсоюзных работников и активистов: фамилия, имя, отчество (полностью); дата рождения (день, месяц, год); стаж профсоюзной работы; наименование организации (структурного подразделения организации) без сокращения наименования; конкретные результаты профсоюзной деятельности; имеющиеся профсоюзные и другие награды;

-для профсоюзных организаций: полное наименование организации; Фамилия, имя, отчество председателя организации; конкретные результаты деятельности организации по выполнению требований Устава и программных задач Межрегиональной организации Профсоюза за последние 5 лет; имеющиеся профсоюзные награды;

-для представителей социальных партнеров: фамилия, имя, отчество (полностью); наименование организации (без сокращения наименования); конкретные личные заслуги перед Профсоюзом или его организациями в деле развития социального партнерства;

-для других лиц и организаций: фамилия, имя, отчество (полностью) или

наименование организации (без сокращений) с указанием фамилии, имени, отчества руководителя организации; конкретные заслуги лица или организации в содействии Межрегиональной организации Профсоюза или его организации в реализации ее уставных целей и задач.

4. Представления, в которых отсутствуют сведения, предусмотренные п.3 настоящего Положения, Президиумом Межрегиональной организации Профсоюза не рассматриваются.

5. Документы о награждении Благодарностью Президиума и Грамотой Межрегиональной организации Профсоюза представляются в общий отдел аппарата Межрегиональной организации Профсоюза не позднее 10 дней до предполагаемого вручения награды.

6. К Грамоте Межрегиональной организации Профсоюза выделяется денежная премия согласно утвержденных выплат за счет членских взносов на 2015 год.

7. Благодарность и Грамота Межрегиональной организации Профсоюза вручается награжденному членами Межрегиональной организации Профсоюза в торжественной обстановке.

8. Оформление документов на награждение Благодарностью Президиума и Грамотой Межрегиональной организации Профсоюза и учет награжденных осуществляет общий отдел аппарата Межрегиональной организации Профсоюза.

«УТВЕРЖДАЮ»
Председатель ППО

Подпись/расшифровка подписи

НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ
Первичной профсоюзной организации

Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации
на 20__ год

Индекс дела	Заголовок дела	Срок хранения	Примечание
1. Организационные, общие вопросы			
1-1	Устав ПРГУ РФ	Постоянно	
1-2	Учредительные документы — протокол о создании первичной профсоюзной организации	Постоянно	
1-3	Личные заявления работников о вступлении в Профсоюз	До снятия с учета	
1-4	Учетные карточки членов профсоюза	Постоянно	
1-5	Постановления, инструкции и другие нормативные документы вышестоящих профорганов	До минования надобности (ДМН)	
1-6	Протоколы собраний, президиумов и заседаний комитета организации.	5 лет	
1-7	Планы работы профсоюзной организации	5 лет	
1-8	Материалы по обучению профсоюзных кадров	До замены новыми	
1-9	Переписка с вышестоящими профсоюзными организациями по вопросам основной деятельности	5 лет	
1-10	Журналы регистрации входящей/ исходящей корреспонденции	5 лет	
1-11	Журнал регистрации обращений членов профсоюза.	5 лет	
1-12	Журнал первичной профсоюзной организации (данные, указанные в нём)	5 лет	
1-13	Журнал учета полученных и выданных профсоюзных билетов	5 лет	
1-14	Сводные годовые статистические отчёты	Постоянно	
1-15	Опись документов переданных в архив	Постоянно	
1-16	Документы по работе с молодёжью	5 лет	
2. Вопросы правовой деятельности.			
2-1	Документы вышестоящих органов по правовой работе	До замены новым документом	
2-2	Отраслевые Соглашения, Региональное соглашение	До замены новым	

		документом	
2-3	Коллективный договор первичной профсоюзной организации и материалы по контролю за его выполнением	До замены новым документом	
2-4	Документы по вопросам защиты прав членов Профсоюза.	5 лет	
3. Вопросы охраны труда.			
3-1	Инструкции, правила, положения вышестоящих органов по вопросам охраны труда и техники безопасности	До замены новым документом	
3-2	Документы проверок по осуществлению контроля за соблюдением трудового законодательства по охране труда.	Срок полномочий	
4. Финансовая деятельность			
4-1	Инструкции, указания вышестоящих организаций по вопросам финансирования, бухгалтерского учёта и отчётности.	5 лет	
4-2	Смета первичной профсоюзной организации	5 лет	
4-3	Финансовый отчет первичной профсоюзной организации	5 лет	
4-4	Акты ревизий финансово-хозяйственной деятельности организации профсоюза.	5 лет	
4-5	Первичные документы и приложения к ним, зафиксировавшие факт совершения хозяйственной операции, явившиеся основанием для бухгалтерских записей (кассовые, банковские документы, корешки банковских чековых книжек и т.д.).	5 лет	
4-6	Переписка по финансовым вопросам	3 года	
4-7	Ведомости учета членских профсоюзных взносов	5 лет	

Первичная профсоюзная организация

Председателю Межрегиональной
Крымской Республиканской и
г.Севастополя территориальной
организации профсоюза
работников госучреждений и
общественного обслуживания
Российской Федерации
В.В.Сазонову

Заявка

Первичная профсоюзная организация _____

просит Вас выдать бланки профсоюзных билетов и учетных карточек в количестве ____ шт.

Председатель

первичной профсоюзной организации _____

Первичная профсоюзная организация

Председателю Межрегиональной
Крымской Республиканской и
г.Севастополя территориальной
организации профсоюза
работников госучреждений и
общественного обслуживания
Российской Федерации
В.В.Сазонову

Ходатайство

Первичная профсоюзная
организация _____

ходатайствует о награждении благодарностью Президиума Межрегиональной Крымской республиканской и г.Севастополя территориальной организации Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации за многолетнюю добросовестную работу в Профсоюзе и в связи с юбилейной датой* (50 лет), члена комитета первичной профсоюзной организации

(Ф.И.О.)

К ходатайству прилагаем характеристику _____

Председатель
первичной профсоюзной организации _____

СТАТИСТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ
первичной профсоюзной организации
за 20__ год

Отчет составляется каждой первичной профсоюзной организацией по состоянию на 1 января и не позднее 15 января представляется в территориальную организацию профсоюза

I. Общие сведения

Профсоюз работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации

Наименование первичной профсоюзной организации _____

Адрес первичной профсоюзной организации _____

Ф.И.О. председателя ППО, профорганизатора _____

Телефон _____ Факс _____ E-mail _____

№№ п/п	Наименование показателей	Всего	В том числе:	
			женщины	молодежи до 35 лет
1	Всего работающих	-	-	-
2	Из них членов Профсоюза	-	-	-
3	В том числе, впервые принятых в члены Профсоюза	-	-	-
4	Всего учащихся учебных заведений	-	-	-
5	Из них членов Профсоюза	-	-	-
6	В том числе, впервые принятых в члены Профсоюза	-	-	-
7	Всего работающих и учащихся	-	-	-
8	Из них членов Профсоюза	-	-	-
9	Процент охвата профсоюзным членством работающих и учащихся	-	-	-
10	Членов Профсоюза – неработающих пенсионеров	-	-	-
11	Членов Профсоюза – безработных	-	-	-
12	Всего членов Профсоюза	-	-	-
13	Вышли из Профсоюза по собственному желанию	-	-	-
14	Исключено из Профсоюза	-	-	-

III. Профсоюзные кадры и актив

№№ п/п	Наименование показателей	Всего	В том числе:	
			женщины	молодежи до 35 лет
1	Председатель первичной профсоюзной организации	-	-	-
2	В том числе: - освобожденный (штатный) председатель первичной профсоюзной организации	-	-	-
3	- председатель профорганизации, объединяющей до 15 включительно членов Профсоюза	-	-	-
4	Членов профкома (кроме председателя)	-	-	-
5	В том числе, освобожденных (штатных) членов профкома (кроме председателя)	-	-	-
6	Членов всех комиссий профкома	-	-	-
7	Членов ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации	-	-	-
8	Председателей цеховых комитетов, профбюро	-	-	-
9	В том числе, освобожденных (штатных) председателей цеховых комитетов, профбюро	-	-	-
10	Членов цеховых комитетов, профбюро (кроме председателей)	-	-	-
11	Профгруппоргов	-	-	-

IV. Сведения о выборах председателя первичной профсоюзной организации, членов профсоюзного комитета, профорганизатора, председателей цеховых комитетов, профбюро, профгруппоргов

№№ п/п	Наименование показателей	Избрано (делегировано)		Работа за отчетный период признана неудовлетворительной
		всего	в том числе впервые	
1	Председатель первичной профсоюзной организации	-	-	-
2	В том числе: - освобожденный (штатный) председатель первичной профсоюзной организации	-	-	-
3	- председатель профорганизации, объединяющей до 15 включительно членов Профсоюза	-	-	-
4	Членов профсоюзного комитета ППО (кроме председателя)	-	-	-
5	Председателей цеховых комитетов, профбюро	-	-	-
6	В том числе освобожденных (штатных) председателей цеховых комитетов, профбюро	-	-	-
7	Профгруппоргов	-	-	-

V. Сведения об организации подготовки, повышения квалификации и переподготовке профсоюзных кадров и актива

№№ п/п	Наименование показателей	Всего	Прошли обучение		
			Прошли профессиональную подготовку (краткосрочные семинары по программе не менее 30 часов)	В том числе: Повысили квалификацию (по программам не менее 72 часов)	Прошли профессиональную переподготовку (по программам 500 и более часов)
1	2	3	4	5	6
1	Профсоюзные освобожденные (штатные) работники, всего:	-	-	-	-
2	Председатель первичной профорганизации	-	-	-	-
3	Члены профкома (кроме председателя)	-	-	-	-
4	Председатели цехкомов, профбюро	-	-	-	-
5	Специалисты аппарата профкома	-	-	-	-
6	Профсоюзный (неосвобожденный) актив, всего:	-	-	-	-
7	Председатель первичной профорганизации	-	-	-	-
8	Председатель профорганизации, объединяющий до 15 включительно членов Профсоюза	-	-	-	-
9	Председатели цеховых комитетов, профбюро	-	-	-	-
10	Профгруппорги	-	-	-	-
11	Члены всех комиссий профкома	-	-	-	-
12	Члены ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации	-	-	-	-
Количество школ профсоюзного актива (шт.)		-	в них обучено (чел.)		-
Доля финансовых средств, израсходованных на обучение профсоюзного актива, по смете расходов первичной профсоюзной организации (%)					#ДЕЛ/0!

Председатель первичной профсоюзной организации _____ (подпись) (Ф.И.О.)

Дата заполнения «___» _____ 20__ г.

М.П.

**Смета
на 201__ год**

(Наименование профсоюзной организации)

(тыс.руб)

№ статей	Наименование статей	Сумма		
		%	план	факт
1	2	3		
Остаток средств на 1 января 201__ г.				
ДОХОДЫ				
1	Членские профсоюзные взносы			
2	Добровольные имущественные взносы и пожертвование			
3	Поступления по коллективным договорам (соглашениям) на проведение социально-культурных и других мероприятий			
4	Прочие поступления			
Всего доходов				
РАСХОДЫ				
1	Целевые мероприятия			
	в том числе:			
	1.1. - информационно-пропагандистская работа			
	1.2. - подготовка и обучение профсоюзных кадров и актива			
	1.3. - работа с молодежью			
	1.4. - проведение конференций, совещаний			
	1.5. - культурно-массовые мероприятия			
	1.6. - физкультурно-спортивные мероприятия			
	1.7. - оздоровительные мероприятия			
	1.7. - проведение отдельных мероприятий			
2	Фонд Солидарности			
	в том числе:			
	2.1. - оказание материальной поддержки членским организациям			
	2.2. - финансирование мероприятий солидарности			
3	Материальная помощь членам профсоюза			
4	Премирование профактива			
5	Международная работа			
6	Хозяйственные расходы			
7	Другие Фонды			
8	Расходы из средств, поступивших по коллективным договорам (соглашениям) на проведение социально-культурных и других мероприятий			
9	Перечисления вышестоящим органам			
10	Прочие			
Всего расходов				
Остаток средств на 01 января 201__ год.				

Количество работающих _____ **Количество членов профсоюза** _____

Председатель ППО _____ (_____)

Казначей ППО _____ (_____)

№№ статей	Наименование статей	Сумма
1	2	3
2	Фонд Солидарности	
	в том числе:	
	2.1. – оказание материальной поддержки профсоюзным организациям	
	2.2. – финансирование мероприятий солидарности	
3	Материальная помощь членам профсоюза	
4	Премирование профактива	
5	Международная работа	
6	Содержание аппарата управления	
	в том числе:	
	6.1. - оплата труда с начислениями	
	6.2. - выплаты, не связанные с оплатой труда	
	6.3. - служебные командировки и деловые поездки	
	6.4. - содержание помещений, зданий, автомобильного транспорта и иного имущества (кроме ремонта)	
	6.5. - ремонт основных средств и иного имущества	
	6.6. - приобретение основных средств	
	6.7. - хозяйственные расходы	
	6.8. - прочие	
7	Другие Фонды (перечислить)	
8	Расходы из средств, поступивших по коллективным договорам (соглашениям) на проведение социально-культурных и других мероприятий	
9	Перечисления вышестоящим органам	
10	Прочие	
	Всего расходов	
Остаток средств на конец отчетного периода		

ТАБЛИЦА 2

СВЕДЕНИЯ О ЧЛЕНСКИХ ПРОФСОЮЗНЫХ ВЗНОСАХ И ИХ РАСПРЕДЕЛЕНИИ

	Первичным профсоюзным организациям	Территориальным организациям Профсоюза	Региональным (межрегиональным) организациям Профсоюза	Территориальным объединениям организаций профсоюзов	ЦК Профсоюза	Итого
Установленный процент						100
Фактическое поступление (тыс. руб.)						
Процент к итогу						100

Число членов профсоюза -

Председатель профсоюзной организации
М.п.

Главный бухгалтер (бухгалтер, казначей)
комитета Профсоюза

« _____ » _____ 20 ____ года

Форма КДК-1

**Сведения
об итогах коллективно-договорной кампании в организации**

(название организации)

по состоянию на 31 декабря _____ года

	№ строки	Поле для заполнения
1. Форма собственности организации по ОКФС		
федеральная собственность (код 12)	101	
собственность субъектов Российской Федерации (код 13)	102	
муниципальная собственность (код 14)	103	
иностранная собственность (коды 21-24, 27)	104	
прочие формы собственности, включая частную, общественных и религиозных организаций, смешанную российскую, совместную российскую и иностранную (коды 16-19, 30-54)	105	
2. Организация относится к субъектам малого предпринимательства	201	
3. Численность работников в организации	301	
4. Численность членов Профсоюза в организации	401	
5. Распространяется ли на организацию действие отраслевого соглашения		
заключенного на федеральном уровне	501	
заключенного на региональном уровне	502	
заключенного на территориальном уровне	503	
6. Распространяется ли на организацию действие соглашения		
регионального (заключенного трехстороннего соглашения в субъекте Российской Федерации)	601	
территориального (заключенного в составе координационного совета профсоюзов)	602	
7. Наличие коллективного договора		
коллективный договор прошёл уведомительную регистрацию в органе по труду	701	
	702	
8 ¹ . Год заключения и срок действия коллективного договора		
год заключения действующего договора (в формате ГТТГ)	801	
срок действия договора (длительность в годах)	802	
• в отчётном году продлён срок действия договора,	803	

заключённого ранее		
--------------------	--	--

первичная профсоюзная организация	901	
единый представительный орган	902	
иные представители работников	903	
10. Наличие не урегулированных разногласий, возникших в ходе коллективных переговоров и оформленных в виде протокола разногласий	1001	
10.1. Вопросы, внесенные в протокол разногласий <i>(заполняется в случае наличия протокола разногласий)</i> .		

11. Наличие в коллективном договоре положений, устанавливающих		
минимальную заработную плату в организации на уровне не ниже регионального прожиточного минимума трудоспособного населения	1101	
порядок индексации заработной платы в организации	1102	
12. Причина отсутствия коллективного договора <i>(заполняется в случае отсутствия в организации коллективного договора)</i> .		

По поручению Профсоюза

должность

ФИО

подпись

« » _____ 20 ____ года
(дата заполнения)

Контактная информация

Межрегиональной Крымской республиканской и г.Севастополя
территориальной организации Общероссийского профессионального союза
работников государственных учреждений и общественного обслуживания
Российской Федерации

295005, г.Симферополь, ул.Севастопольская,8 каб.109

E-mail: prof-dialog@yandex.ru

Сайт: www.profgos.ru

Сазонов Виктор Викторович — председатель Межрегиональной Крымской республиканской и г.Севастополя территориальной организации Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации,
тел.27-67-45

Съедина Ольга Владимировна — первый заместитель председателя,
тел.27-54-12

Новикова Елена Александровна — заместитель председателя-главный бухгалтер, тел.27-35-16

Белогуров Георгий Валентинович — главный правовой инспектор труда, тел. 25-50-20

Батюшина Татьяна Викторовна — бухгалтер, тел.27-35-16

Съедина Яна Владимировна — заведующий общим отделом,
тел.25-50-20

Сазонова Ольга Викторовна — заведующий организационным отделом,
тел.27-54-12